

LAPORAN TAHUNAN SP4N LAPOR KABUPATEN PINRANG TAHUN 2022



PEMERINTAH KABUPATEN PINRANG



DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	ii
KATA PENGANTAR	1
BAB I PENDAHULUAN	2
a. Latar Belakang.....	2
b. Dasar Hukum.....	4
c. Maksud dan Tujuan	4
BAB II LAPORAN HASIL SP4N - LAPOR	6
A. Rekapitulasi Hasil Layanan	6
B. Klasifikasi Laporan	13
C. Status Laporan Terdisposisi	13
D. Pengelolaan Laporan Masuk.....	14
BAB III PENUTUP	16
A. KESIMPULAN	16
B. SARAN	16

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan Rahmat dan Hidayah-Nya, sehingga Laporan Tahunan Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional – Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat (SP4N-LAPOR) Kabupaten Pinrang Tahun 2022 dapat kami selesaikan dengan baik.

Laporan ini kami susun sebagai wujud pertanggungjawaban terhadap pelaksanaan Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat Kabupaten Pinrang dalam rangka mencapai visi misi serta tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Laporan ini dilakukan secara manual juga menggunakan metode online, ini dapat diselesaikan berkat pembinaan dari Bapak Bupati dan Wakil Bupati Pinrang dan kerjasama dengan semua Pejabat Penghubung OPD Se-Kabupaten Pinrang. Untuk itu kepada semua pihak yang telah membantu terlaksananya Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat Tahun 2022 kami sampaikan terima kasih.

Besar harapan kami, laporan ini dapat dijadikan sebagai bahan evaluasi untuk memperbaiki kinerja pelayanan publik Pemerintah Kabupaten Pinrang, sehingga penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan dapat berjalan dengan baik dan efektif. Kami menyadari bahwa penyajian laporan ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu saran dan kritik yang bersifat membangun sangat diharapkan untuk menjadi perbaikan masa mendatang.

Demikian semoga Laporan ini dapat memberi manfaat bagi peningkatan kinerja OPD menuju terwujudnya pelayanan prima di Pemerintah Kabupaten Pinrang.

TIM PENGELOLA

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pelayanan publik pada dasarnya sangat berkaitan dengan aspek kehidupan yang luas. Dalam kehidupan bernegara, pemerintah memiliki fungsi sebagai penyedia berbagai pelayanan publik yang diperlukan masyarakat

Salah satu upaya dalam peningkatan pelayanan ialah melalui teknologi komunikasi dan informasi. Kemajuan teknologi saat ini tentu tidak dapat dipisahkan dari masyarakat. Di zaman yang sekarang telah serba canggih, masyarakat menuntut pemerintah sebagai penyedia layanan agar lebih terbuka, lebih efektif dan efisien dalam melaksanakan tugas pemerintahan, memberikan kemudahan terhadap akses informasi khususnya informasi tentang pemerintahan. Pemerintah juga dituntut dengan adanya partisipasi yang diberikan masyarakat terhadap pelayanan publik sehingga hal ini dapat mendorong pemerintah untuk melaksanakan konsep tata pemerintahan yang *good governance*.

Dalam mewujudkan pelayanan publik yang *good governance*, pemerintah dituntut untuk beradaptasi dengan perkembangan teknologi agar tidak tertinggal, salah satu upaya pemerintah ialah melalui adanya Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional – Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat (SP4N LAPOR!).

SP4N LAPOR dibentuk untuk merealisasikan kebijakan *no wrong door policy* berupa penyediaan sarana pengaduan satu pintu yang terhubung dengan seluruh instansi pemerintah sehingga masyarakat tidak lagi kesulitan atau kebingungan ketika ingin menyampaikan keluhan maupun masukan.

Adanya program ini bermula dari pengelolaan pengaduan pelayanan publik disetiap organisasi penyelenggara di Indonesia belum terkelola secara efektif dan terintegrasi.

Masing-masing organisasi penyelenggara mengelola pengaduan secara persial dan tidak terkoordinir dengan baik akibatnya terjadi duplikasi penanganan pengaduan atau bahkan bisa terjadi pengaduan tidak ditangani oleh organisasi yang bersangkutan. Oleh sebab itu perlu untuk mengintegrasikan sistem pengelolaan pengaduan pelayanan publik dalam satu pintu, dengan tujuan masyarakat memiliki satu saluran pengaduan secara nasional.

Lembaga yang mengelola program ini ialah Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (KemenPANRB) sebagai Pembina Pelayanan Publik, Kantor Staf Presiden (KSP) sebagai Pengawas Program Prioritas Nasional dan Ombudsman Republik Indonesia sebagai Pengawas Pelayanan Publik.

Pelaksanaan program LAPOR! memiliki batasan ketika masyarakat mengadukan laporan kedalam aplikasi tersebut, tidak semua jenis pengaduan dapat dilaporkan menggunakan aplikasi LAPOR!. Yang bukan menjadi kewenangan dari LAPOR! diantaranya ialah: permasalahan pemilu, permasalahan kasus kriminal, laporan mengenai perusahaan swasta, laporan yang sudah dalam proses peradilan, laporan yang bersumber dari media sosial serta laporan yang tidak relevan dengan kinerja pemerintah. Jenis pengaduan seperti itulah yang tidak dapat disampaikan dengan menggunakan aplikasi LAPOR!.

Dalam operasionalisasinya, program LAPOR! dikelola Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian oleh Bidang Informasi dan Statistik pada Sub Koordinator Pengelolaan Opini dan Aspirasi yang menugaskan 1 (satu) orang sebagai Admin Koordinator yang bertugas untuk memilah laporan mana yang dapat dikelola dan tidak dapat dikelola. Bagi laporan yang akan dikelola, administrator akan memperbaiki laporan tersebut lalu memverifikasi/mendisposisikannya keinstansi yang berwenang untuk ditindak lanjuti, proses verifikasi ini harus dilakukan paling lambat 3 hari kerja sejak laporan diterima sistem LAPOR!.

B. Dasar Hukum

Berbagai peraturan dan kebijakan yang terkait dengan Sistem Pengelolaan Pelayanan Publik Nasional (SP4N) dan sistem LAPOR! antara lain:

- a. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
- b. Undang-Undang Nomor 37 Tahun 2008 tentang Ombudsman
- c. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik.
- e. Peraturan Pemerintah Nomor 76 tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Pelayanan Publik.
- f. Peraturan Presiden Nomor 76 Tahun 2013 tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional.
- g. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan RB Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik secara Nasional.
- h. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan RB Nomor 3 Tahun 2015 tentang Roadmap Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional.
- i. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 46 Tahun 2020 tentang Roadmap Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional Tahun 2020-2024.

C. Maksud dan Tujuan

Maksud dari dibuatnya laporan ini adalah untuk memberikan gambaran secara singkat mengenai pengaduan yang disampaikan oleh masyarakat terhadap kinerja maupun pelayanan pemerintah atau permasalahan yang sedang dihadapi masyarakat dan penanganan yang dilakukan oleh pemerintah melalui SP4N LAPOR pada Tahun 2022 dan sebagai bentuk pertanggungjawaban Tim Koordinasi

Pengelolaan Pengaduan dan Petugas Administrator Pengelolaan Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online pada Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional Kab. Pinrang atas kegiatan Opini dan Aspirasi Publik Tahun 2022.

Adapun tujuan dibuatnya laporan ini adalah untuk mengetahui banyaknya pengaduan dari masyarakat yang disampaikan melalui website lapor.go.id dan yang telah ditindak lanjuti oleh Pemerintah Kabupaten Pinrang di Tahun 2022 dan sebagai bahan evaluasi dalam peningkatan pengelolaan informasi dan penanganan pengaduan untuk tahun yang akan datang serta bahan evaluasi untuk memperbaiki kinerja pelayanan publik Unit Organisasi Pemerintah Kabupaten Pinrang.

D. Ruang Lingkup

Ruang lingkup SP4N – LAPOR untuk semua kegiatan penyelenggaraan Pemerintahan, Pembangunan dan Pelayanan Publik yang dilakukan oleh OPD dan Unit Kerja Se Kabupaten Pinrang.

Masyarakat dapat menyampaikan pengaduan terkait pelayanan oleh Pegawai dan Pejabat OPD atau Unit Kerja Pemerintah Kabupaten Pinrang melalui situs <https://www.lapor.go.id/>, SMS 1708 dan kunjungan langsung.

BAB II
LAPORAN HASIL SP4N - LAPOR

A. Rekapitulasi Hasil Layanan

Data Tahun 2022 (Januari – Desember 2022) yang diambil dari media layanan website <https://www.lapor.go.id/> dan jumlah layanan pengaduan sebanyak 34 pengaduan.

Adapun rincian sebagai berikut:

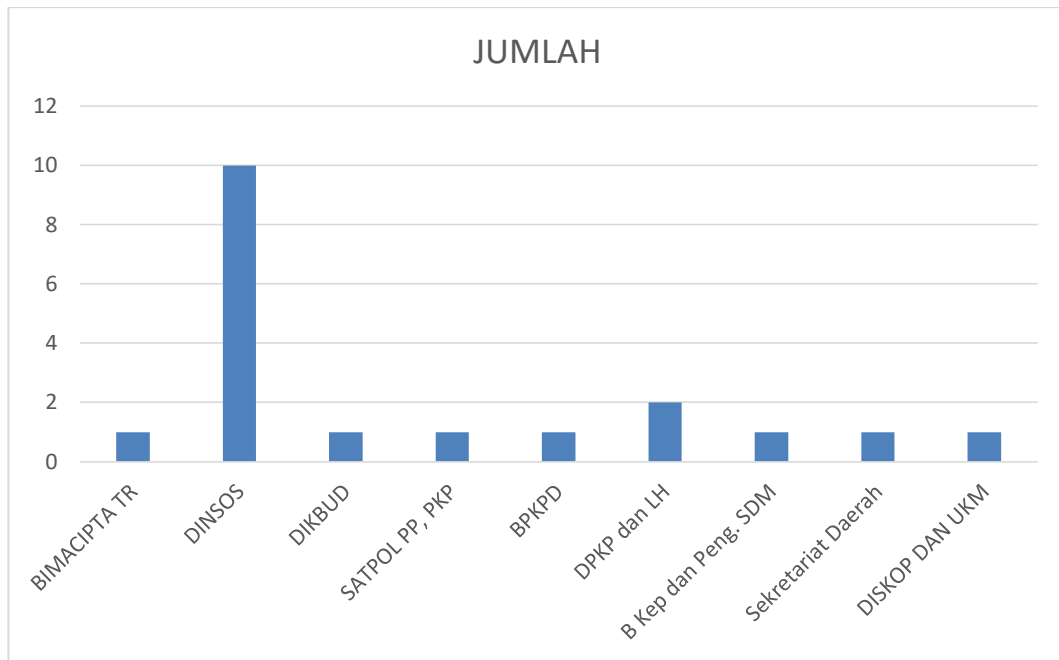
a. Layanan Pengaduan

NO	MEDIA	JUMLAH
1	Website	34
2	SMS 1708	-
3	Kunjungan langsung	-
Total		34

b. Rincian Pengaduan

NO	OPD	JUMLAH
1	Dinas Bina Marga, Cipta Karya dan Tata Ruang	1
2	Dinas Sosial	10
3	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	1
4	Satuan Polisi Pamongpraja, Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	1
5	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	1
6	Dinas Perumahan, Kawasan Pemukiman dan Lingkungan Hidup	2
7	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	1
8	Sekretariat Daerah	1
9	Dinas Koperasi dan Usaha Kecil Menengah	1

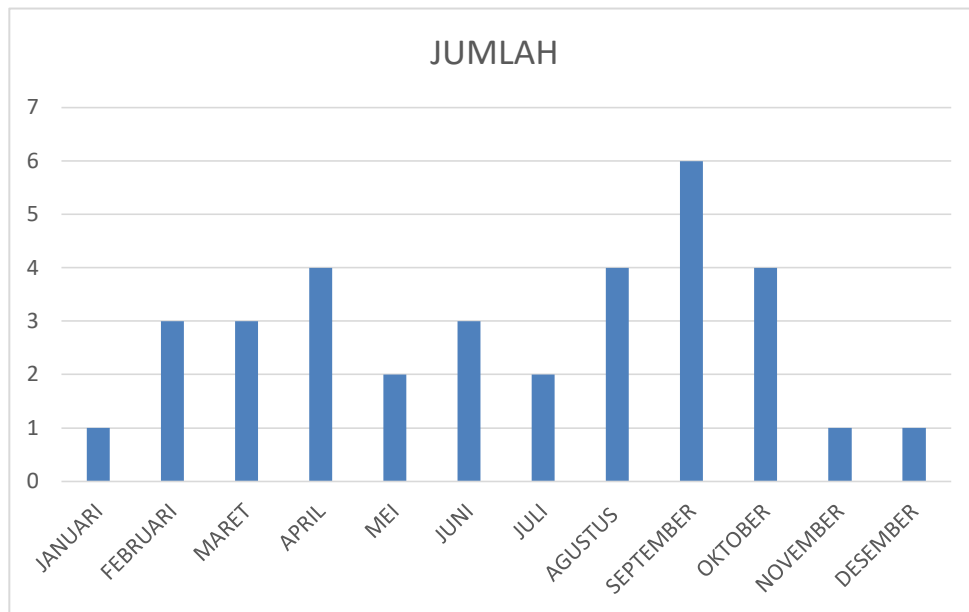
c. Grafik Pengaduan Per OPD Tahun 2022



d. Jumlah Pengaduan Tahun 2022

NO	BULAN	JUMLAH
1	JANUARI	1
2	FEBRUARI	3
3	MARET	3
4	APRIL	4
5	MEI	2
6	JUNI	3
7	JULI	2
8	AGUSTUS	4
9	SEPTEMBER	6
10	OKTOBER	4
11	NOVEMBER	1
12	DESEMBER	1
Jumlah Pengaduan		34

e. Grafik Pengaduan Per OPD Tahun 2022



f. Laporan Rekapitulasi Jumlah layanan Pengaduan per Bulan Tahun 2022

➤ Bulan Januari

Rincian Pengaduan

NO	OPD	JUMLAH PENGADUAN	STATUS LAPORAN	KET
1	Dinas Bina Marga, Cipta karya dan Tata Ruang	1	Telah Terdisposisi	Selesai
Total		1		

➤ Bulan Februari

Rincian Pengaduan

NO	OPD	JUMLAH PENGADUAN	STATUS LAPORAN	KET
1	-	1	Tertunda	Kelengkapan Informasi kurang
2	-	1	tertunda	Kelengkapan informasi kurang
3	Dinas Sosial	1	Telah Terdisposisi	Selesai
Total		3		

➤ Bulan Maret

Rincian Pengaduan

NO	OPD	JUMLAH PENGADUAN	STATUS LAPORAN	KET
1	Dinas Sosial	1	Telah Terdisposisi	Selesai
2	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	1	Telah Terdisposisi	Selesai
3	Dinas Sosial	1	Telah Terdisposisi	Selesai
Total		3		

➤ Bulan April

Rincian Pengaduan

No	OPD	Jumlah Pengaduan	Status Laporan	Ket
1	Satuan Polisi Pamongpraja, Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	1	Telah Terdisposisi	Selesai
2	-	1	Tertunda	Kelengkapan Informasi Kurang
3	Dinas Sosial	1	Telah Terdisposisi	Selesai
4	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	1	Telah Terdisposisi	Selesai
Jumlah		4		

➤ Bulan Mei

Rincian Pengaduan

No	OPD	Jumlah Pengaduan	Status laporan	Ket
1	-	1	Tertunda	Kelengkapan Informasi Kurang
2	Dinas Perumahan Kawasan Pemukiman dan Lingkungan Hidup	1	Telah Terdisposisi	Selesai
Jumlah		2		

➤ Bulan Juni

Rincian Pengaduan

No	OPD	Jumlah Pengaduan	Status Laporan	Ket
1	Dinas Sosial	1	Telah Terdisposisi	Selesai
2	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	1	Telah Terdisposisi	Selesai
3	-	1	Tertunda	Kelengkapan Informasi Kurang
Jumlah		3		

➤ Bulan Juli

Rincian Pengaduan

No	OPD	Jumlah Pengaduan	Status Laporan	Ket
1	Dinas Sosial	1	Telah Terdisposisi	Selesai
2	Dinas Sosial	1	Telah Terdisposisi	Selesai
Jumlah		2		

➤ Bulan Agustus

Rincian Pengaduan

No	OPD	Jumlah Pengaduan	Status Laporan	Ket
1	Sekretariat Daerah	1	Telah Terdisposisi	Selesai
2	Dinas Koperasi dan Usaha Kecil Menengah	1	Telah Terdisposisi	Selesai
3	Dinas Sosial	1	Telah Terdisposisi	Selesai
4	-	1	Tertunda	Kelengkapan informasi Kurang
Jumlah		4		

➤ Bulan September

Rincian Pengaduan

NO	OPD	Jumlah Pengaduan	Status Laporan	Ket
1	-	1	Tertunda	Kelengkapan Informasi Kurang
2	Dinas Sosial	1	Telah Terdisposisi	Selesai
3	-	1	Tertunda	Kelengkapan

				Informasi Kurang
4	Dinas Perumahan, Kawasan Pemukiman dan Lingkungan Hidup	1	Telah Terdisposisi	Selesai
5	Dinas Sosial	1	Telah Terdisposisi	Selesai
6	-	1	Tertunda	Kelengkapan Informasi Kurang
Jumlah		6		

➤ Bulan Oktober
Rincian Pengaduan

No	OPD	Jumlah Pengaduan	Status Laporan	Ket
1	-	1	Tertunda	Kelengkapan Informasi Kurang
2	-	1	-	Aspirasi
3	-	1	Tertunda	Kelengkapan Informasi Kurang
4	-	1	Tertunda	Kelengkapan Informasi Kurang
Jumlah		4		

➤ Bulan November
Rincian Pengaduan

No	OPD	Jumlah Pengaduan	Status Laporan	Ket
1	-	1	Tertunda	Kelengkapan Informasi Kurang
Jumlah		1		

➤ Bulan Desember
Rincian Pengaduan

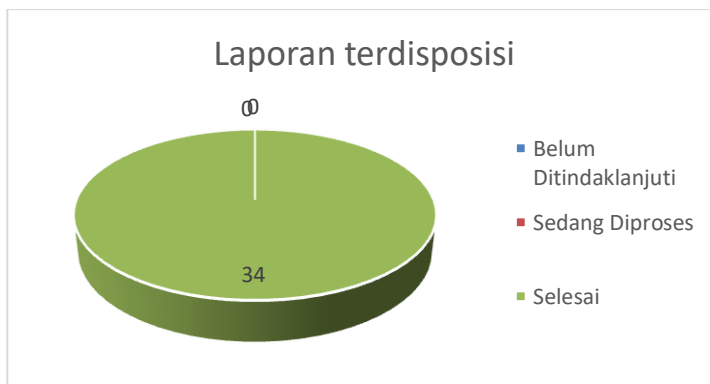
No	OPD	Jumlah Pengaduan	Status Laporan	Ket
1	Kejaksaan Agung Republik Indonesia	1	Bukan Wewenang	Selesai

B. Klasifikasi Laporan



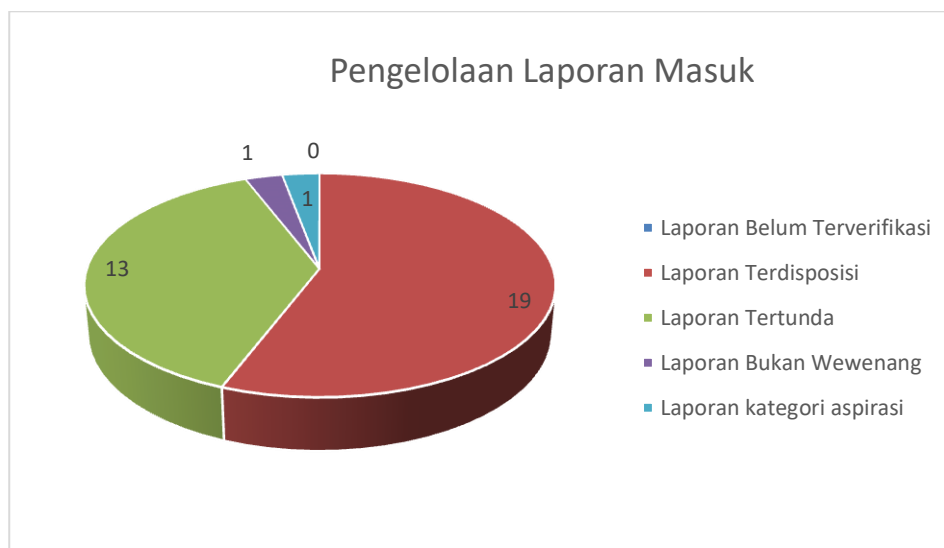
No	Klasifikasi Laporan	Jumlah
1	Aspirasi	1
2	Pengaduan Berkadar Pengawasan	32
3	Pengaduan Tidak Berkadar Pengawasan	1
4	Permintaan Informasi	-
Total		34

C. Status Laporan Terdisposisi



No	Status Laporan Terdisposisi	Jumlah
1	Belum Ditindaklanjuti	-
2	Sedang Diproses	-
3	Selesai	34
Total		

D. Pengelolaan Laporan Masuk



No	Pengelolaan Laporan Masuk	Jumlah
1	Laporan Belum Terverifikasi	-
2	Laporan Terdisposisi	19
3	Laporan Tertunda	13
4	Laporan Bukan Wewenang	1
5	Laporan kategori aspirasi	1
Total		34

Keterangan:

1. Laporan belum terverifikasi adalah laporan masuk yang belum didisposisikan kepada OPD yang menangani laporan tersebut.
2. Laporan terdisposisi adalah laporan masuk yang sudah didisposisikan kepada OPD terkait untuk ditindak lanjuti.

3. Laporan tertunda adalah laporan masuk yang pengaduannya dinilai belum lengkap (tidak disertai lokasi, waktu, kronologis dan data pihak yang terlibat serta data pendukung lainnya).
4. Laporan bukan wewenang adalah laporan masuk yang bukan menjadi kewenangan Pemerintah Kabupaten Pinrang.

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan

Sesuai dengan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik maka Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Kabupaten Pinrang melalui Bidang Informasi dan Statistik pada Sub Koordinator Pengelolaan Opini dan Aspirasi terus berupaya untuk meningkatkan kualitas pelayanan melalui penanganan pengaduan masyarakat yang masuk melalui aplikasi SP4N LAPOR.

Selama periode 1 Januari sampai 31 Desember Tahun 2022 sebanyak 34 pengaduan masyarakat yang telah masuk melalui media website <https://www.lapor.go.id/>. Semua pengaduan tersebut terdapat 19 laporan terdisposisi, 13 laporan tertunda, 1 laporan bukan wewenang dan 1 klasifikasi laporan aspirasi.

Ruang lingkup pengaduan masyarakat selama Tahun 2022 meliputi keluhan tentang bantuan sosial, penanganan sampah, iuran sampah, penipuan online dan keluhan lainnya.

Tindak lanjut dari Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian melalui Bidang Informasi dan Statistik pada Sub Koordinator Pengelolaan Opini dan Aspirasi menindaklanjuti permasalahan tersebut di atas dengan mengadakan perbaikan secara terus menerus dan melakukan koordinasi secara internal dengan instansi terkait.

B. Saran

Dengan adanya laporan ini akan memperbaiki kinerja pelayanan publik Pemerintah Kabupaten Pinrang mewujudkan harapan kita semua menuju penyelenggaraan Pemerintahan yang baik (good governance) dan memberikan manfaat yang besar bagi pembangunan Kabupaten Pinrang kedepannya.

LAMPIRAN

1. Dokumentasi screenshot Laporan masuk

The screenshot shows the 'Sampaikan Laporan Anda' (Submit Your Report) form on the LAPOR! website. The form is set against a red background with white text. At the top, the LAPOR! logo and navigation links 'TENTANG LAPOR!' and 'STATISTIK' are visible. A 'MASUK' (Login) button and a 'DAFTAR' (Register) button are in the top right corner. The main heading is 'Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat' (People's Online Aspirations and Complaints Service), with the subtitle 'Sampaikan laporan Anda langsung kepada instansi pemerintah berwenang' (Submit your report directly to the competent government agency).

The form itself is titled 'Sampaikan Laporan Anda' and includes the following sections:

- Pilih Klasifikasi Laporan** (Select Report Classification): Three radio buttons for 'PENGADUAN' (Complaint), 'ASPIRASI' (Aspiration), and 'PERMINTAAN INFORMASI' (Information Request).
- Perhatikan Cara Menyampaikan Pengaduan Yang Baik dan Benar** (Pay attention to the correct way to submit a complaint): A small icon with a question mark.
- Ketik Judul Laporan Anda *** (Enter your report title): A text input field.
- Ketik Isi Laporan Anda *** (Enter the content of your report): A large text area.
- Pilih Tanggal Kejadian *** (Select the date of the incident): A date picker.
- Ketik Lokasi Kejadian *** (Enter the location of the incident): A dropdown menu.
- Ketik Instansi Tujuan** (Enter the target institution): A dropdown menu.
- Pilih Kategori Laporan Anda** (Select your report category): A dropdown menu.
- Upload Lampiran** (Upload attachments): A button with a plus icon.
- Anonim** (Anonymous) and **Rahasia** (Confidential): Radio buttons for privacy settings.
- LAPOR!**: A red button to submit the report.

The screenshot shows the admin dashboard of the LAPOR! system. The browser address bar shows 'lapor.go.id/admin/laporan/kelola/in'. The dashboard is titled 'Kelola Laporan - Pemerintah Kabupaten Pinrang' (Manage Reports - Pinrang Regency Government). It features a sidebar on the left with navigation options like 'PEMANTAUAN' (Monitoring), 'LAPORAN' (Reports), and 'BUKUT LAPORAN' (Report Book).

The main content area displays a list of reports with the following details:

- Tracking:** 0 / 91 / 100 reports.
- Status:** 0 Belum Terverifikasi (Not Verified), 22 Tertunda (Delayed), 0 Belum Dihadirkan (Not Presented), 3 Sedang Diproses (In Progress), 0 Permintaan (Request).
- Search:** tracking id / isi / peaport.
- Actions:** Pencarian Lebih Lanjut (Advanced Search), Urutkan dari perubahan (baru ke lama) (Sort by change (new to old)), Tampilkan 10 (Show 10).
- Report Details:** Anonim & Rahasia (Anonymous & Confidential), 12 jam pengalut (12-hour delay), 0 Website, 0 Belum Terverifikasi (Not Verified), (Beranda/Detail/Status/Item/Item) (Home/Details/Status/Item/Item), 12 jam pengalut (12-hour delay).
- Message:** layanan informasi (information service) - saya ingin mendapatkan instansi puskemas saya untuk pemeriksaan CPT, tapi saya tidak tahu caranya? mohon bantuannya (I want to get the health center for my CPT examination, but I don't know how? please help).
- Actions:** 3a303729, Verifikasi (Verify), Lempar (Throw), Tunda (Delay), Buang Wewenang (Remove Authority), Arsipkan (Archive), 1 Lainnya (1 more).

laporgo.id/admin/laporan/kelola/in

laporgo.id/admin/laporan/kelola/in

Admin | Rahasia | 12 perjang | 12 perjang | Belum Terverifikasi | [laporgo.id/admin/laporan/kelola/in](#) | 12 perjang

layanan informasi

saya ingin mendapatkan instansi pusiemas saya untuk pemeriksaaan CRP, tapi saya tidak tahu caranya? mohon bantuannya

13/03/2023 | WordKed | Lembar | Tanda | Bukan Wawancara | Aplikasi

1. Lengkapnya

Judul Laporan: Layanan Informasi

Isi Laporan: Saya ingin mendapatkan instansi pusiemas saya untuk pemeriksaaan CRP, tapi saya tidak tahu caranya? mohon bantuannya

SmartCase

Kategori: Kategori:

Tag

Anonim Rahasia Prioritas

Lokasi:

Disiapkan ke:

Kemungkinan Disiapkan:

Program Prioritas:

Selama ke Instansi Internal: Selama ke Instansi Eksternal:

Tanda Lapor:

laporgo.id/admin/laporan/kelola/in

laporgo.id/admin/laporan/kelola/in

Admin | Rahasia | 12 perjang | 12 perjang | Belum Terverifikasi | [laporgo.id/admin/laporan/kelola/in](#) | 12 perjang

Kelola Laporan - Pemerintah Kabupaten Pinrang

Belum Terverifikasi | Tanda | Belum Disiapkan | sedang Disipose | Penomoran

laporgo.id/admin/laporan/kelola/in

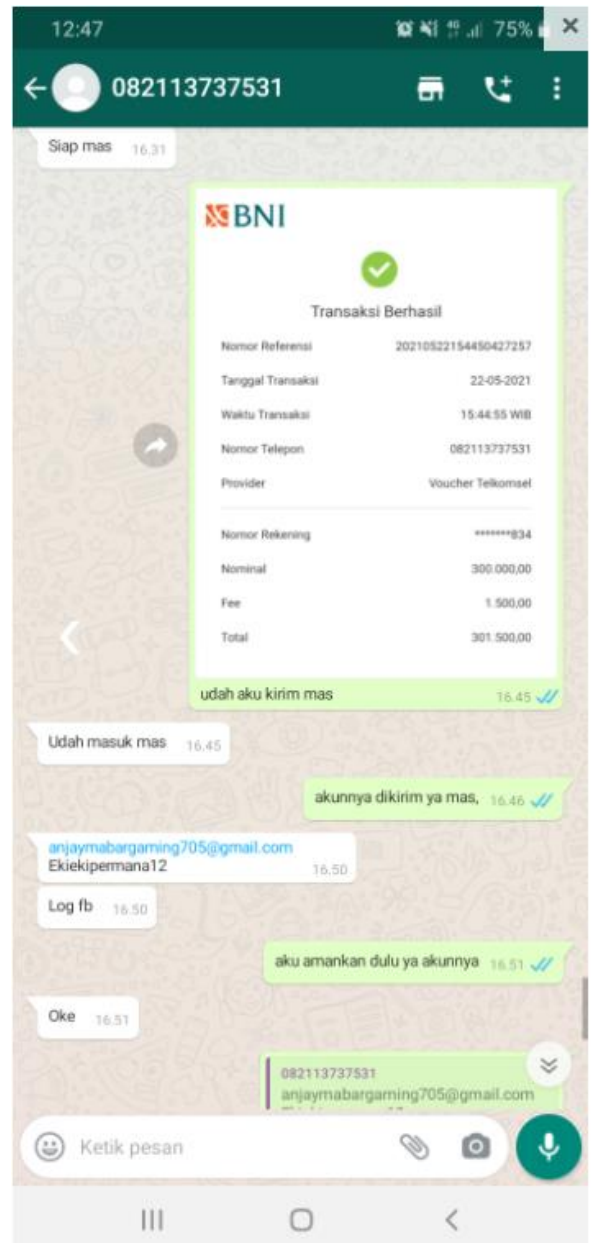
Pencarian Lebih Lanjut | Urutkan dari perubahan (baru ke lama) | Tampilkan 10

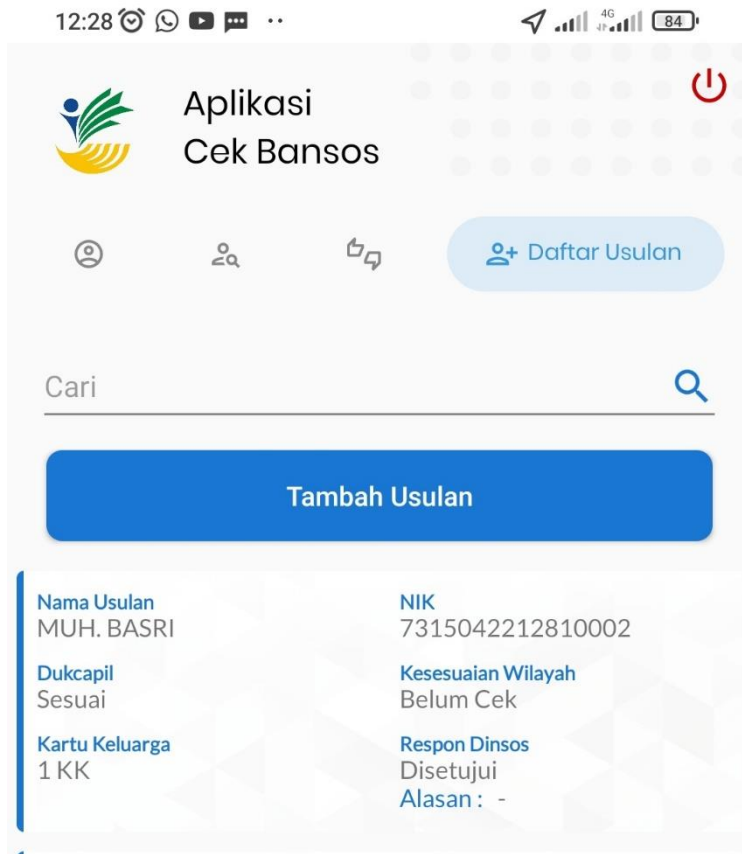
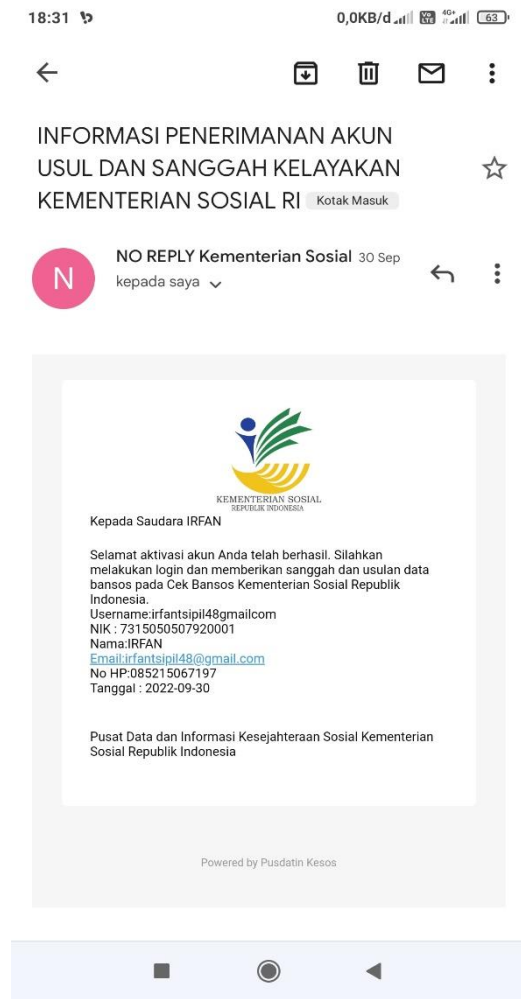
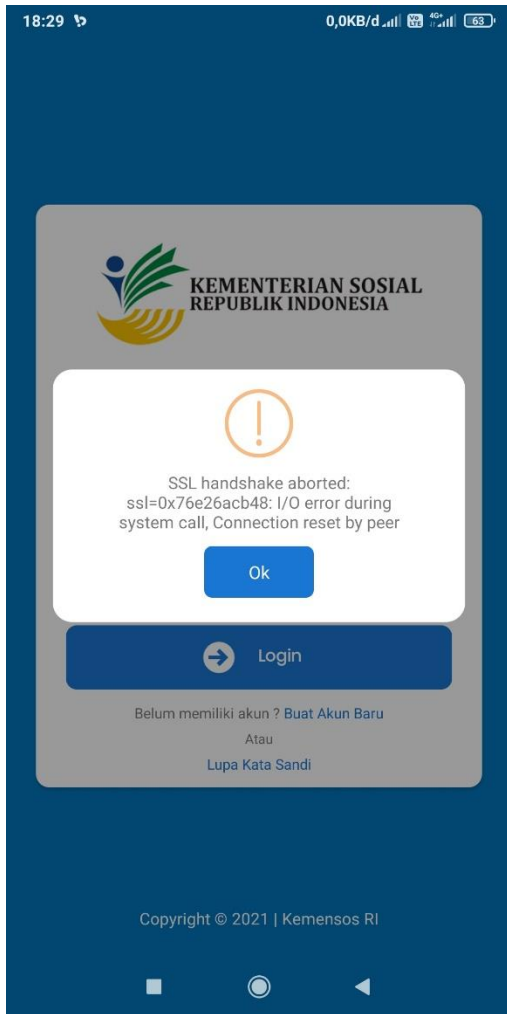
tracing id / ar / peapor

Laporan Kosong, Terimakasih atas kerja kerasnya

16/3 7/10/2023

2. Dokumentasi bukti pendukung pengaduan





3. Dokumentasi kegiatan

