



**PEMERINTAH
KABUPATEN PINRANG**

**LAPORAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK
TAHUN 2024**



**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
(PPID)
KABUPATEN PINRANG**

**SURAT PERNYATAAN ATASAN PPID
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK TAHUN 2024
PEMERINTAH KABUPATEN PINRANG**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Layanan Informasi Publik Pemerintah Kabupaten Pinrang Tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan ini. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Pinrang, 27 Februari 2025

**Sekretaris Daerah
Selaku Atasan PPID Kabupaten Pinrang**

**A. CALO KERRANG, SP, M.Si
Pembina Utama Madya
Nip. 196908121999031010**

KATA PENGANTAR

Pengakuan hak asasi atas informasi termuat dalam ketentuan Pasal 28 F Undang-Undang Dasar 1945. Dengan demikian, setiap penyelenggara negara harus dilakukan dengan prinsip-prinsip keterbukaan informasi publik. Adanya keterbukaan informasi publik akan membawa pada penyelenggaraan negara yang transparan dan akuntabel karena dengan adanya keterbukaan informasi publik dapat dijadikan sarana bagi masyarakat untuk mengoptimalkan pengawasan terhadap penyelenggaraan pemerintahan. Sehingga akuntabilitas informasi penyelenggara negara khususnya di Pemerintah Kabupaten Pinrang akan meningkat seiring dengan diselenggarakannya keterbukaan informasi di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pinrang. Laporan ini dapat dimaknai sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban dan akuntabilitas PPID Pemerintah Kabupaten Pinrang dalam melaksanakan tugas dan fungsinya selama Tahun 2024. Laporan ini tidak hanya sekadar menggugurkan tanggung jawab yang diperintahkan oleh Undang-Undang, melainkan sebagai bentuk pelaksanaan prinsip keterbukaan informasi publik dan akuntabilitas kepada masyarakat. Hal ini selaras dengan penjabaran 10 Program prioritas Pj. Bupati Pinrang dengan mengaplikasikan program prioritas ke delapan yaitu reformasi birokrasi dan digitalisasi tata kelola pemerintahan.

Semangat keterbukaan informasi publik yang efektif dan efisien merupakan bagian dari komitmen Pemerintah Kabupaten Pinrang dalam rangka pelayanan informasi kepada Masyarakat Pinrang yang kemudian dituangkan dan ditetapkan dalam Peraturan Bupati Pinrang Nomor 7 Tahun 2023 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi Publik, serta Surat Keputusan Bupati Pinrang Nomor 490/465/2023 tentang Pengelola Pelayanan Informasi Publik.

Salah satu elemen penting dalam mewujudkan penyelenggaraan Pemerintahan yang baik adalah dengan cara membuka seluruh pelaksanaan tugas dan fungsi badan publik. Semakin terbuka penyelenggaraan pemerintahan maka semakin dapat dipertanggungjawabkan. Oleh sebab itu, PPID Kabupaten Pinrang terus berusaha meningkatkan keterbukaan informasi publik serta mempertanggungjawabkannya sebagai bentuk pelaksanaan tugas dan fungsi PPID. Semoga Laporan ini dapat memberikan manfaat yang luas kepada masyarakat dan kami dapat terus meningkatkan layanan informasi kepada masyarakat sebagai wujud dukungan Pemerintah Kabupaten Pinrang terhadap komitmen keterbukaan informasi dalam rangka reformasi birokrasi.

Pinrang, 26 Februari 2025

Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian
Kabupaten Pinrang
Selaku Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi
(PPID) Kabupaten Pinrang

ANDI HASWIDY RUSTAM, S.STP, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 198307262001121001

DAFTAR ISI

| | Halaman |
|---|---------|
| SAMPUL | i |
| SURAT PERNYATAAN ATASAN PPID | ii |
| KATA PENGANTAR | iii |
| DAFTAR ISI | iv |
| RINGKASAN GAMBARAN UMUM KEBIJAKAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK | 1 |
| 1. Gambaran Umum Pelaksanaan Layanan Informasi Publik | 1 |
| 1.1. Sarana dan Prasarana Layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya..... | 1 |
| 1.2. Sumber Daya Manusia yang Menangani Layanan Informasi Publik beserta Kualifikasinya | 5 |
| 1.3. Anggaran Layanan Informasi Publik dan Laporan Penggunaannya | 6 |
| 1.4. Kegiatan Yang Dilaksanakan | 6 |
| 2. Rincian Pelayanan Informasi Publik | 8 |
| 2.1. Jumlah Permintaan Informasi Publik..... | 8 |
| 2.2. Waktu yang Diperlukan dalam Memenuhi Setiap Permintaan Informasi Publik dengan Klasifikasi Tertentu | 8 |
| 2.3. Jumlah Permintaan Informasi Publik yang Dikabulkan Baik Sebagian atau Seluruhnya | 28 |
| 2.4. Jumlah Permintaan Informasi Publik yang Dikabulkan Baik Sebagian atau Seluruhnya | 28 |
| 3. Rincian Penyelesaian Sengketa Informasi Publik (PSI) | 28 |
| 3.1. Jumlah Permintaan Informasi Publik..... | 28 |
| 3.2. Waktu yang Diperlukan dalam Memenuhi Setiap Permintaan Informasi Publik dengan Klasifikasi Tertentu | 28 |
| 3.3. Jumlah Permintaan Informasi Publik yang Dikabulkan Baik Sebagian atau Seluruhnya | 28 |
| 3.4. Jumlah Permintaan Informasi Publik yang Dikabulkan Baik Sebagian atau Seluruhnya | 28 |
| 4. Kendala Pelaksanaan Layanan Informasi Publik | 28 |
| 4.1. Kendala Eksternal | 28 |
| 4.2. Kendala Internal..... | 29 |
| 5. Rekomendasi dan Rencana Tindak Lanjut | 29 |
| 5.1. Rekomendasi | 29 |
| 5.2. Rencana Tindak Lanjut | 29 |
| LAMPIRAN | 30 |

**LAPORAN TAHUNAN
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)
KABUPATEN PINRANG
TAHUN 2025**

Ringkasan Gambaran Umum Kebijakan Layanan Informasi Publik

Informasi merupakan kebutuhan pokok setiap orang untuk pengembangan pribadi dan lingkungan sosialnya serta merupakan bagian penting bagi ketahanan nasional. Hak memperoleh informasi merupakan hak asasi manusia dan keterbukaan informasi publik merupakan salah satu ciri penting negara demokratis yang menjunjung tinggi kedaulatan rakyat untuk mewujudkan penyelenggaraan negara yang baik. Keterbukaan informasi publik merupakan sarana dalam mengoptimalkan pengawasan publik terhadap penyelenggaraan negara dan Badan Publik lainnya dan segala sesuatu yang berakibat pada kepentingan publik sebagaimana yang diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008. Pemerintah Kabupaten Pinrang telah menindaklanjuti UU Nomor 14 Tahun 2008 dengan menerbitkan Peraturan Bupati Pinrang Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi Dan Dokumentasi Pemerintah Kabupaten Pinrang yang kemudian diubah dengan Peraturan Bupati Pinrang Nomor 6 Tahun 2021, yang kemudian diubah lagi dengan Peraturan Bupati Pinrang Nomor 7 Tahun 2023 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi Publik serta Surat Keputusan Bupati Pinrang Nomor 490/465/2023 tentang Pengelola Pelayanan Informasi Publik.

Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pinrang berdasar pada :

- Peraturan Bupati Pinrang Nomor 7 Tahun 2023 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi Publik..
- Keputusan Bupati Pinrang Nomor 490/465/2023 Tahun 2023 tentang Pengelola Pelayanan Informasi Publik.

1. Gambaran Umum Pelaksanaan Layanan Informasi Publik

1.1. Sarana dan Prasarana Layanan Informasi Publik yang Dimiliki beserta Kondisinya

PPID Pemerintah Kabupaten Pinrang dalam penyebarluasan Informasi Publik yang wajib disediakan dan diumumkan melalui beberapa fasilitas yang disediakan, yaitu :

1. Ruang Pelayanan Informasi Publik Kabupaten Pinrang yang melayani permohonan informasi, dan pengaduan yang dilengkapi dengan fasilitas sebagai berikut :

| No. | Nama fasilitas | Jumlah |
|-----|-------------------------|--------|
| 1. | Komputer | 1 Unit |
| 2. | Printer | 1 Unit |
| 3. | LED TV | 1 Unit |
| 4. | Meja Layanan | 1 Set |
| 5. | Kursi Tamu | 1 Set |
| 6. | Kursi Untuk Disabilitas | 1 Set |

| | | |
|-----|--|---------|
| 7. | Ruang Tunggu | 1 Set |
| 8. | Jalur Disabilitas | 1 Jalur |
| 9. | Almari arsip | 1 unit |
| 10. | Wifi free | 1 Line |
| 11. | Buku register permohonan dan keberatan | 1 set |
| 12. | Form permintaan dan keberatan | 1 set |
| 13. | Ruang menyusui | 1 set |
| 14. | Brosur, buku bacaan, majalah | 1 set |
| 15. | Aplikasi android, web | |
| 16. | Aplikasi ramah aksesibilitas | |

2. Media online/website :

- www.pinrangkab.go.id (portal Kabupaten Pinrang)
- www.ppid.pinrangkab.go.id (PPID)
- www.ppidutamapinrangkab.go.id
- www.pindu.pinrangkab.go.id (pusat pelayanan informasi dan pengaduan)
- www.sikda.pinrangkab.go.id (Layanan untuk kepegawaian)
- <http://360.pinrangkab.go.id/> (pusat layanan Kabupaten Pinrang)
- <http://dss.pinrangkab.go.id/> (Pusat informasi pembangunan Kabupaten Pinrang)

3. Media sosial :

- Instagram : PPIDPinrang
- Facebook page : PPID Kabupaten Pinrang
- Whatsapp : 081354402000
- Email : ppid@pinrangkab.go.id
- Youtube : Pemkab Pinrang Hadir
- <https://twitter.com/pemkabpinrang>
- <https://www.tiktok.com/@pemkabpinranghadir>

4. Telepon / Fax : (0421) 921071 dan 081354402000

5. Alamat Email PPID Pelaksana Lingkup Pemerintah Kab. Pinrang

| | | |
|----|---------------------|--|
| 1 | PPID BAPPELITBANGDA | ppid_bappelitbangda@pinrangkab.go.id |
| 2 | PPID INSPEKDA | ppid_inspekda@pinrangkab.go.id |
| 3 | PPID DISBIMACIPTA | ppid_disbimacipta@pinrangkab.go.id |
| 4 | PPID DSDA BK | ppid_dsdabk@pinrangkab.go.id |
| 5 | PPID DISTANHORTI | ppid_distanhorti@pinrangkab.go.id |
| 6 | PPID DISNAKBUN | ppid_disnakbun@pinrangkab.go.id |
| 7 | PPID DIKBUD | ppid_dikbud@pinrangkab.go.id |
| 8 | PPID DPMPTSP | ppid_dpmpstsp@pinrangkab.go.id |
| 9 | PPID DISDUKCAPIL | ppid_disdukcapi@pinrangkab.go.id |
| 10 | PPID DISHUBTAN | ppid_dishubtan@pinrangkab.go.id |
| 11 | PPID DINKES | ppid_dinkes@pinrangkab.go.id |
| 12 | PPID DINSOS | ppid_dinsos@pinrangkab.go.id |

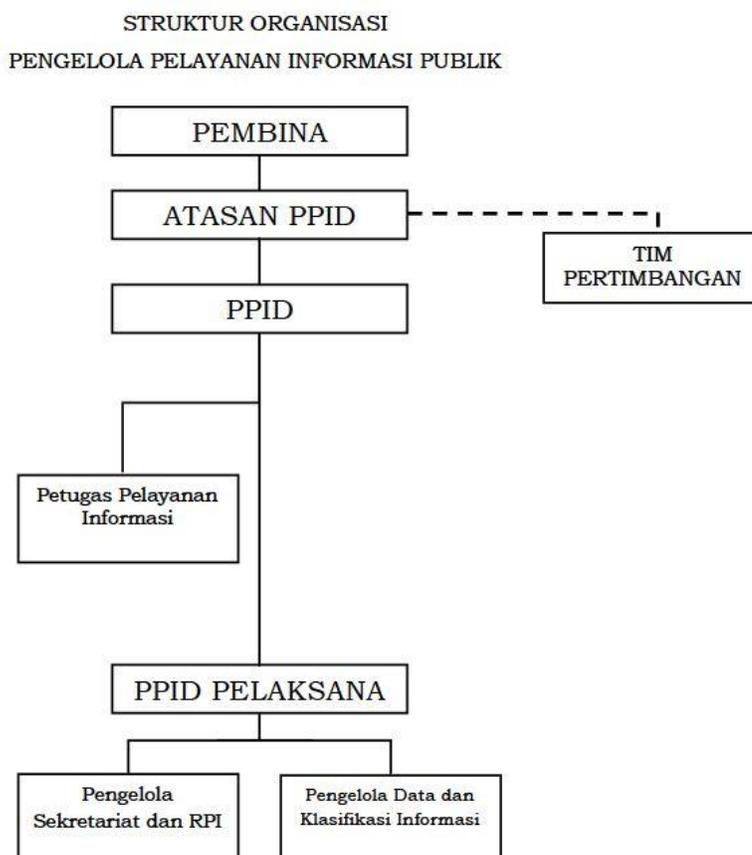
| | | |
|----|-------------------------------|---------------------------------------|
| 13 | PPID DISPERKIM LH | ppid_disperkimlh@pinrangkab.go.id |
| 14 | PPID DISPERINDAGEM | ppid_perindagem@pinrangkab.go.id |
| 15 | PPID DISP2KBP3A | ppid_dip2kbp3a@pinrangkab.go.id |
| 16 | PPID DISPASPOR | ppid_disparpor@pinrangkab.go.id |
| 17 | PPID Dinas Perikanan | ppid_diskan@pinrangkab.go.id |
| 18 | PPID DISPMD | ppid_dipmd@pinrangkab.go.id |
| 19 | PPID DISKOMINFOSANDI | ppid_diskominfosandi@pinrangkab.go.id |
| 20 | PPID DISNAKERTRANS | ppid_disnakertrans@pinrangkab.go.id |
| 21 | PPID DISKOP UKM | ppid_diskopukm@pinrangkab.go.id |
| 22 | PPID DPK | ppid_dpk@pinrangkab.go.id |
| 23 | PPID DKP | ppid_dkp@pinrangkab.go.id |
| 24 | PPID SATPOL P3KP | ppid_satpolp3kp@pinrangkab.go.id |
| 25 | PPID BPKPD | ppid_bpkpd@pinrangkab.go.id |
| 26 | PPID BKPSDM | ppid_bkpsdm@pinrangkab.go.id |
| 27 | PPID BAKESBANGPOL | ppid_bakesbangpol@pinrangkab.go.id |
| 28 | PPID BPBD | ppid_bpbd@pinrangkab.go.id |
| 29 | PPID Kecamatan Watang Sawitto | ppid_watangsawitto@pinrangkab.go.id |
| 30 | PPID Kecamatan Tiroang | ppid_tiroang@pinrangkab.go.id |
| 31 | PPID Kecamatan Paleteang | ppid_paleteang@pinrangkab.go.id |
| 32 | PPID Kecamatan Mattiro Bulu | ppid_mattirobulu@pinrangkab.go.id |
| 33 | PPID Kecamatan Lanrisang | ppid_lanrisang@pinrangkab.go.id |
| 34 | PPID Kecamatan Suppa | ppid_suppa@pinrangkab.go.id |
| 35 | PPID Kecamatan Mattiro Sompe | ppid_mattirosompe@pinrangkab.go.id |
| 36 | PPID Kecamatan Cempa | ppid_cempa@pinrangkab.go.id |
| 37 | PPID Kecamatan Lembang | ppid_lembang@pinrangkab.go.id |
| 38 | PPID Kecamatan Patampanua | ppid_patampanua@pinrangkab.go.id |
| 39 | PPID Kecamatan Duampanua | ppid_duampanua@pinrangkab.go.id |
| 40 | PPID Kecamatan Batulappa | ppid_batulappa@pinrangkab.go.id |
| 41 | PPID RSUDL | ppid_rsudlasinrang@pinrangkab.go.id |
| 42 | PPID RSUDM | ppid_rsudmadising@pinrangkab.go.id |
| 43 | PPID SETWAN | ppid_setwan@pinrangkab.go.id |
| 44 | PPID SETDA | ppid_setda@pinrangkab.go.id |

6. Mulai tahun 2024 aplikasi PPID Kab. Pinrang juga bisa di unduh melalui playstore yaitu PPID Pinrang.
7. Untuk PPID Kabupaten Pinrang sudah disiapkan website tersendiri sedangkan untuk PPID Pelaksana baru pada level tab PPID di website utamanya.

8. Jumlah dokumen yang diupload di website resmi PPID Kab. Pinrang yaitu 345 dokumen sedangkan untuk media sosial Pemerintah Kabupaten Pinrang dan PPID sendiri rata-rata 1 postingan perhari
9. jumlah informasi yang di publikasi
 - Informasi berkala 244 dokumen.
<http://ppid.pinrangkab.go.id/front/dokumen?category=1&area=pemda&search=&type=&opr=>
 - setiap saat 92 dokumen.
<http://ppid.pinrangkab.go.id/front/dokumen?category=3&area=pemda&search=&type=&opr=>
 - serta merta 8 dokumen.
<http://ppid.pinrangkab.go.id/front/dokumen?category=2&area=pemda&search=&type=&opr=>
 - informasi dikecualikan 1 dokumen.
<http://ppid.pinrangkab.go.id/front/dokumen?category=4&area=pemda&search=&type=&opr=>
10. jumlah dokumen yang diunduh pemohon informasi melalui web PPID yaitu 10651 dokumen.
11. Hasil Laporan Survei Kepuasan Publik terhadap pelayanan informasi publik tahun 2024. - <http://ppid.pinrangkab.go.id/front/dokumen/detail/300314132>
<http://ppid.pinrangkab.go.id/front/dokumen/detail/300290713>

1.2. Sumber Daya Manusia yang Menangani Layanan Informasi Publik beserta Kualifikasinya

Peraturan Bupati Pinrang Nomor 7 Tahun 2023 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi Publik memperlihatkan struktur organisasi PPIP Kab. Pinrang sebagai berikut :



Susunan organisasi diatas termasuk didalamnya PPIP Pelaksana dibantu Pengelola sekretariat dan RPI dan Pengelola data dan klasifikasi informasi pada tiap Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Pinrang, dan untuk pelayanan informasi di PPIP telah ada Petugas Pelayanan Informasi di Pusat Informasi Publik (PIP) Kabupaten Pinrang.

Rincian jumlah personil PPIP Kabupaten Pinrang lebih lengkap pada tabel dibawah ini :

| No. | Nama | Jabatan | Pendidikan |
|-----|---|--|------------|
| 1. | ANDI HASWIDY RUSTAM, S.STP, M.Si | Kepala Dinas (PPIP Kabupaten Pinrang) | Strata 2 |
| 2. | ARLAND YUSRAN, SE, M.I.KOM | Sekretaris | Strata 2 |
| 3. | NASRAWIANTY VETRANIWATY NASRI, S.AP | Kepala Bidang Informasi dan Statistik | Strata 1 |
| 4. | LUKMAN,S.Pd., M.I.Kom | Pranata Humas Ahli Muda | Strata 2 |
| 5. | ASNAWI MANGKUALAM, S.H | Analisis Data Dan Informasi | Strata 1 |
| 6. | JUMIATI, SH | Analisis Informasi | Strata 1 |

Sedangkan pada PPID Pelaksana terdiri dari 53 orang PPID Pelaksana ditingkat OPD dan dibantu masing-masing Pengelola sekretariat dan RPI dan Pengelola data dan klasifikasi informasi yang jumlahnya rata-rata 4 orang tiap OPD.

1.3. Anggaran Layanan Informasi Publik dan Laporan Penggunaannya

Anggaran operasional pelayanan informasi publik pada Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi telah dianggarkan secara khusus pada DPA Dinas Komunikasi, Informatika, dan Persandian Kabupaten Pinrang Tahun 2024 yang melekat pada Program Pengelolaan Informasi Dan Komunikasi Publik sub kegiatan Pelayanan Informasi Publik dengan total anggaran Rp.74.404.500,- dengan rincian belanja sebagai berikut:

1. ATK Pelayanan Informasi Publik Rp. 616.000,-
2. Perjalanan Dinas Dalam Daerah Pelayanan Informasi Publik 5.100.000
3. Penggandaan Pelayanan informasi publik Rp. 300.000,-
4. Bahan Komputer Pelayanan informasi publik Rp. 402.000,-
5. ATK Sosialisasi Penguatan Kelembagaan PPID Rp. 1.335.000
6. Penggandaan Sosialisasi Penguatan Kelembagaan PPID Rp. 400.000,-
7. Bahan Komputer Bahan Komputer Pelayanan informasi publik Rp. 134.000,-
8. Piagam dan Spanduk Sosialisasi Penguatan Kelembagaan PPID Rp. 3.347.500,-
9. Makan minum selama dua hari Narasumber, Moderator dan Peserta Sosialisasi Penguatan Kelembagaan PPID Rp. 14.850.000,-
10. Honorarium 5 orang Narasumber Sosialisasi Penguatan Kelembagaan PPID Rp. 18.000.000,-
11. Honorarium Moderator dan Panitia Rp. 4.100.000,-
12. Transport 5 orang Narasumber Sosialisasi Penguatan Kelembagaan PPID Rp.3.500.000
13. Akomodasi 5 Narasumber Sosialisasi Penguatan Kelembagaan PPID selama dua hari Rp. 5.000.000
14. Sewa Aula Hotel pelaksanaan Sosialisasi Penguatan Kelembagaan PPID selama dua hari Rp. 9.000.000
15. Perjalanan Dinas Dalam Daerah Sosialisasi Penguatan Kelembagaan PPID Rp.1.870.000
16. Makan dan minum rapat Uji Konsekuensi Rp. 450.000,-
17. Honorarium Tim Penguji Konsekuensi Rp. 6.000.000,-

1.4. Kegiatan Yang Dilaksanakan

Kegiatan yang dilaksanakan PPID Kabupaten Pinrang pada tahun 2024 adalah sebagai berikut:

1. Rapat Uji Konsekuensi

Rapat Uji Konsekuensi dilakukan sebagai bentuk kepatuhan terhadap Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.

Kegiatan ini dilaksanakan pada hari Selasa, 01 Oktober 2024 di Media Centre Dinas Kominfosandi Kab. Pinrang, dimana kegiatan tersebut bertujuan untuk memastikan bahwa informasi mengenai kebijakan yang dimiliki, tersampaikan ke publik sehingga tidak terbentur dengan informasi yang dikecualikan.

Uji konsekuensi dalam penerapan UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik merupakan proses penting untuk memastikan bahwa informasi yang disampaikan kepada publik tidak menimbulkan dampak negatif atau konsekuensi yang tidak diinginkan.

Adapun langkah-langkah dalam dalam Uji Konsekuensi tersebut, adalah:

- a. Analisis Informasi: Menganalisis informasi yang akan disampaikan untuk mengidentifikasi potensi risiko atau dampak negatif.
- b. Identifikasi Risiko: Mengidentifikasi potensi risiko atau dampak negatif yang mungkin timbul dari informasi yang disampaikan.
- c. Evaluasi Risiko: Mengevaluasi risiko yang telah diidentifikasi untuk menentukan tingkat risiko.
- d. Pengambilan Keputusan: Mengambil keputusan tentang apakah informasi yang disampaikan dapat menimbulkan dampak negatif atau tidak.
- e. Pengawasan dan Evaluasi: Mengawasi dan mengevaluasi informasi yang disampaikan untuk memastikan bahwa tidak menimbulkan dampak negatif.

Sebagai contoh Penerapan Uji Konsekuensi berdasarkan penerapan UU No. 14 Tahun 2008 yaitu Pengungkapan Informasi Keuangan. Sebelum mengungkapkan informasi keuangan, badan publik harus melakukan uji konsekuensi untuk memastikan bahwa informasi tersebut tidak menimbulkan dampak negatif pada keuangan negara.

Dengan demikian, uji konsekuensi merupakan proses penting dalam penerapan UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik untuk memastikan bahwa informasi yang disampaikan tidak menimbulkan dampak negatif atau konsekuensi yang tidak diinginkan.

Dari hasil rapat uji konsekuensi tersebut, dituangkan dalam SK Bupati Pinrang Nomor 490 / 548 / 2024 Tentang Klasifikasi Informasi Yang Dikecualikan Pemerintah Kabupaten Pinrang

2. Sosialisasi Penguatan Kelembagaan PPID

Sosialisasi Penguatan Kelembagaan PPID yang dilaksanakan di Kabupaten Pinrang selama dua hari, Selasa - Rabu, 19 - 20 November 2024 di Hotel MS Pinrang.

Hal ini penting dilaksanakan untuk meningkatkan kompetensi dan komitmen bersama dalam membangun keterbukaan informasi dalam penerapan UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.

Dengan penerapan Undang - Undang tersebut dapat mendorong peran masyarakat dalam pembangunan.

Adapun manfaat sosialisasi tersebut ;

1. Meningkatkan kualitas layanan informasi publik
2. Memastikan hak warga masyarakat dalam mendapatkan informasi publik
3. Mendorong partisipasi aktif masyarakat dalam pembangunan
4. Meningkatkan transparansi kinerja
5. Meningkatkan akuntabilitas program-program yang dijalankan
6. Mendukung good governance
7. Mendorong kolaborasi antar lembaga pemerintah dan masyarakat
8. Menghindari penyalahgunaan wewenang dan praktik KKN
9. Menumbuhkan dan meningkatkan kepercayaan publik terhadap pemerintah.

Sosialisasi ini merupakan kegiatan yang bertujuan untuk meningkatkan pemahaman dan kesadaran masyarakat tentang hak-hak mereka dalam memperoleh informasi publik. Hal ini penting dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang transparan, akuntabel, dan responsif terhadap kebutuhan masyarakat.

Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (KIP) menjamin hak masyarakat untuk mengakses informasi. Sosialisasi ini menekankan bahwa setiap warga negara berhak mengetahui informasi yang terkait dengan kebijakan, anggaran, dan program pemerintah.

Sosialisasi ini juga memberikan pemahaman tentang peran PPID dan Secara keseluruhan, sosialisasi ini tidak hanya berfokus pada penyampaian hak-hak informasi, tetapi juga pada pemahaman tentang tata cara yang baik dalam mengakses informasi dan peran serta tanggung jawab masyarakat dalam menggunakan informasi yang diperoleh.

2. Rincian Pelayanan Informasi Publik

2.1. Jumlah permintaan informasi publik

| Bulan | Jumlah permintaan | |
|------------------|-------------------|------------|
| | TAHUN 2023 | TAHUN 2024 |
| Januari | 45 | 24 |
| Februari | 17 | 37 |
| Maret | 19 | 22 |
| April | 12 | 22 |
| Mei | 21 | 23 |
| Juni | 22 | 13 |
| Juli | 20 | 34 |
| Agustus | 26 | 16 |
| September | 7 | 14 |
| Oktober | 8 | 11 |
| November | 5 | 15 |
| Desember | 12 | 12 |
| Total Permintaan | 304 | 243 |

2.2. Waktu yang Diperlukan dalam Memenuhi Setiap Permintaan Informasi Publik dengan Klasifikasi Tertentu

JUMLAH PERMOHONAN INFORMASI MELALUI PPID KABUPATEN PINRANG TAHUN 2024

1. PUSAT PELAYANAN INFORMASI PUBLIK KABUPATEN PINRANG (PPID KABUPATEN PINRANG)

| NO. | Nama Pemohon | Pekerjaan | Informasi Yang Dimohon | Hari/Tgl | Waktu yang diperlukan | Keterangan (Status Permohonan) |
|-----|--------------|---------------|--|------------------|-----------------------|--------------------------------|
| 1. | Maghfirah | Mahasiswi UIN | Data Statistik Sektoral Tahun 2023 | 17 Juli 2024 | 1 Hari | Selesai |
| 2. | Sabir | Mahasiswa UGM | Data Statistik Sektoral tentang produksi | 12 November 2024 | 1 Jam | Selesai |

| | | | | | | |
|--|--|--|-------------------|--|--|--|
| | | | pangan tahun 2023 | | | |
|--|--|--|-------------------|--|--|--|

2. RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LASINRANG

| NO. | Nama Pemohon | Pekerjaan | Informasi Yang Dimohon | Hari/Tgl | Waktu yang diperlukan | Keterangan (Status Permohonan) |
|-----|--------------------|-----------|--|------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| 1. | Darmawan | Mahasiswa | Audit manajemen terhadap keselamatan dan kesehatan kerja pada Rumah Sakit Umum Daerah Lasinrang Kab. Pinrang | Kamis, 2 Januari 2024 | Satu Hari | Selesai |
| 2. | Ithroh Sugiratu | Mahasiswa | Data jumlah pasien anak dengan diare 2021-2023 | Kamis, 2 Februari 2024 | Satu Hari | Selesai |
| 3. | Sri Wahuni | Mahasiswa | Data pasien anak dengan hipertermi/demam Tahun 2021-2023 | Kamis, 2 Februari 2024 | Satu Hari | Selesai |
| 4. | Yusnia Amran | Mahasiswa | Untuk mengambil data jumlah pasien diabetes melitus 2021-2023 | Kamis, 2 Februari 2024 | Satu Hari | Selesai |
| 5. | Farin Pratika | Mahasiswa | Data pasien anak dengan demam thypoid Tahun 2021-2023 | Kamis, 2 Februari 2024 | Satu Hari | Selesai |
| 6. | Najwa Amalia Malik | Mahasiswa | Data jumlah anak yang dirawat inap dan jumlah anak usia 3-6 tahun yang dirawat inap tahun 2021-2023 | Kamis, 2 Februari 2024 | Satu Hari | Selesai |
| 7. | Elsa | Mahasiswa | Untuk meminta data jumlah penderita dyspepsia pada anak tahun 2021-2023 | 2 Februari 2024 | Satu Hari | Selesai |
| 8. | Hasnawati | Mahasiswa | Data pasien pada anak dengan penyakit diare Tahun 2021-2023 | 2 Februari 2024 | 1-3 Hari | Selesai |

LAPORAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK (LLIP) KABUPATEN PINRANG

| | | | | | | |
|-----|--------------------------------|-----------|--|-------------------------|-----------|---------|
| 9. | Meilani Rulia | Mahasiswa | Data jumlah balita dengan bronkopneumonia tahun 2021-2023 | 2 Februari 2024 | 1-3 Hari | Selesai |
| 10. | Siti Nurhaliza | Mahasiswa | Data pasien penyakit hipertensi tahun 2021-2024 | 2 Februari 2024 | 1-3 Hari | Selesai |
| 11. | Fitriani | Mahasiswa | Data jumlah penderita bronkopneumonia anak Tahun 2021-2024 | 2 Februari 2024 | 1-3 Hari | Selesai |
| 12. | Pranita Natasia Mursalim Jamal | Mahasiswa | Jumlah data Pasien penyakit diabetes Melitus Tahun 2021-2023 | 2 Februari 2024 | 1-3 Hari | Selesai |
| 13. | Sri Safriani Herman | Mahasiswa | Data jumlah pasien penderita asma Bronkial tahun 2021-2023 | 2 Februari 2024 | 1-3 Hari | Selesai |
| 14. | Shafa Salsanila Zahra | Mahasiswa | Untuk mengambil data awal penelitian terkait dengan jumlah penderita bronkopneumonia pada anak Tahun 2021-2023 | 2 Februari 2024 | 2-3 Hari | Selesai |
| 15. | Putri Agahani | Mahasiswa | Data jumlah penderita luka bakar derajat 2 dan 3 Tahun 2021-2023 | 2 Februari 2024 | 2-3 Hari | Selesai |
| 16. | Rani Amalia Uthari Putri | Mahasiswa | Data jumlah penderita ispa pada anak Tahun 2021-2023 | 2 Februari 2024 | 2-3 Hari | Selesai |
| 17. | Irma Afrianti | Mahasiswa | Informasi tentang bagaimana tingkat kepatuhan pasien hipertensi dalam mengosumsi obat | Jumat, 16 Februari 2024 | Satu Hari | Selesai |
| 18. | Sandrina Ulya Syahra | Mahasiswa | Peran humas di RSUD | Kamis, 22 Februari 2024 | Satu Hari | Selesai |

LAPORAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK (LLIP) KABUPATEN PINRANG

| | | | | | | |
|-----|--------------------|-----------|---|--------------------------|--------|---------|
| | | | Lasinrang pada pasien BPJS | | | |
| 19. | Hildayani | Mahasiswa | Budaya organisasi dalam meningkatkan kepuasan pasien di RSUD Lasinrang kab. Pinrang | Selasa, 27 Februari 2024 | 3 Hari | Selesai |
| 20. | Fikriyah Fauziyyah | Mahasiswa | Hubungan antara beban kerja tingkat kepatuhan dan kepuasan kerja dengan sters kerja. | Rabu, 28 Februari 2024 | 3 hari | Selesai |
| 21. | Sry Rahayu | Mahasiswa | Jumlah data penderita ispa pada anak Tahun 2021-2023 | Rabu, 28 februari 2024 | 2 hari | Selesai |
| 22. | Sitti Hajar | Mahasiswa | Pengambilan data gambaran kadar laju endap darah (LED) dan kadar gula darah puasa pada penderita Diabetes Melitus | Selasa, 16 April 2024 | 1 Hari | Selesai |
| 23. | Hasnawati | Mahasiswa | Izin penelitian diruang rawat inap dengan diagnosa implementasi penerapan terapi VCO terhadap ruam popok dengan masalah diare | Selasa, 23 April 2024 | 1 Hari | Selesai |
| 24. | Meilana Rulia | Mahasiswa | Izin penelitian pada anak dengan diagnosa bronkopneumonia diruang perawatan anak RSUD Lasinrang | Selasa, 23 April 2024 | 3 Hari | Selesai |
| 25. | Elsa | Mahasiswa | Izin penelitian pada anak dengan diagnose dyspepsia diruang perawatan anak | Selasa, 23 April 2024 | 3 hari | Selesai |

| | | | | | | |
|-----|--------------------------------|-----------|--|----------------------|--------|---------|
| | | | di RSUD Lasinrang Pinrang | | | |
| 26. | Srisafriany Herman Asar Aisyah | Mahasiswa | Untuk mengetahui efektifitas pemberian posisi semi fowler untuk menurunkan sesak nafas pada pasien asma bronkial dan menerapkan posisi semi fowler pada pasien asma bronkial | Rabu, 24 April 2024 | 3 hari | Selesai |
| 27. | Najwaamalia Malik | Mahasiswa | Jumlah pasien anak pra sekila yang dirawat inap Tahun 2023 dan 2024, jumlah keseluruhan pasien anak Tahun 2023 yang dirawat inap, efektifitas penerapan atraumatik care untuk menurunkan stress hospitalisasi anak pra sekolah yang dirawat inap | Rabu, 24 April 2024 | 3 hari | Selesai |
| 28. | Siti Nurhalisa | Mahasiswa | Implementasi <i>health Education brisk walking exercise</i> untuk menurunkan tekanan darah pada pasien hipertensi | Jumat, 26 April 2024 | 3 hari | Selesai |
| 29. | Pramita Natasia | Mahasiswa | Implementasi perawatan luka modern dering pada penderita diabetes melitus diruang perawatan bedah RSUD Lasinrang | Senin, 6 Mei 2024 | 3 hari | Selesai |

LAPORAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK (LLIP) KABUPATEN PINRANG

| | | | | | | |
|-----|-----------------------|-----------|---|--------------------|--------|---------|
| 30. | Miftahul Khaeriyah | Mahasiswa | Pemberian pendidikan kesehatan tentang implementasi terapi insulin pada pasien diabetes Melitus di RSUD Lasinrang | Senin, 6 Mei 2024 | 3 hari | Selesai |
| 31. | Sriwahyuni | Mahasiswa | Implementasi pemberian kompres air hangat untuk menurunkan suhu tubuh pada anak | Senin, 6 Mei 2024 | 3 hari | Selesai |
| 32. | Ithroh Sugiratu | Mahasiswa | Implementasi pemberian madu pada anak dapat menjadi upaya efektif dalam menurunkan frekuensi diare dengan memastikan kebutuhan nutrisi dan cairan terpenuhi di RSUD Lasinrang | Senin, 6 Mei 2024 | 3 hari | Selesai |
| 33. | Farin Pratikawibowo | Mahasiswa | Implementasi tepid water sponge pada anak demam typhoid untuk menurunkan hipertermi di RSUD | Senin, 6 Mei 2024 | 3 hari | Selesai |
| 34. | Fitriani | Mahasiswa | Implementasi teknik bermain untuk meminimaliskan stress pada anak akibat hospitalisasi di RSUD | Senin, 6 Mei 2024 | 3 hari | Selesai |
| 35. | Shafa Salsabila Sahra | Mahasiswa | Terapi nebulizer pada kasus bronkopneumonia di Ruang Mawar RSUD | Selasa, 7 Mei 2024 | 3 hari | Selesai |
| 36. | Sri Rahayu | Mahasiswa | Pemberian terapi uap eucalyptus | Selasa, 7 Mei 2024 | 3 hari | Selesai |

| | | | | | | |
|-----|---------------------------|-----------|---|---------------------|--------|---------|
| | | | untuk mengatasi bersihan jalan nafas tidak efektif pada anak dengan masalah ispa di RSUD | | | |
| 37. | Yustina Amran | Mahasiswa | Implementasi pemberian madu sebagai terapi pada luka diabetes mellitus dalam upaya meningkatkan proses penyembuhan luka di RSUD | Selasa, 4 Juni 2024 | 3 hari | Selesai |
| 38. | Putri Aganari | Mahasiswa | Implementasi menggunakan kulit ikan nila (<i>oreochromis niloticus</i>) pada kasus luka bakar derajat | Selasa, 4 Juni 2024 | 3 hari | Selesai |
| 39. | Fitriyah Faussiyah Gasiah | Mahasiswa | Faktor-faktor yang berhubungan dengan stress kerja pada perawat di Instalasi Ruang Rawat Inap RSUD | Kamis, 13 Juni 2024 | 3 hari | Selesai |
| 40. | Asfira Agus | Mahasiswa | Data rekam medis pasien hipertensi rawat jalan tahun 2023 | Kamis, 13 Juni 2024 | 3 hari | Selesai |
| 41 | Alfina Damayanti | Mahasiswa | Data Rekam medik pasien rawat jalan pada pasien diabetes mellitus tipe II Tahun 2023 | Kamis, 13 Juni 2024 | 3 hari | Selesai |
| 42 | Anugrah Ramadhan | Mahasiswa | Rekapitulasi laporan (RL) kegiatan pelayanan rawat inap | Senin, 1 Juli 2024 | 3 Hari | Selesai |
| 43 | Hasjayanti Jaiz | Mahasiswa | Analisis kepuasan pasien tentang pelayanan di RSUD | Jumat, 12 Juli 2024 | 3 hari | Selesai |

| | | | | | | |
|----|--------------------|-----------|--|------------------------|--------|---------|
| 44 | Andi Muthia Ilham | Mahasiswa | Data gizi buruk, stunting dan wasting balita yang dirawat, prelalensi TBC, yang dirawat inap dan jalan | Senin, 15 Juli 2024 | 3 Hari | Selesai |
| 45 | Jesika Mawarni | Mahasiswa | Data ibu hamil menyusui, melahirkan keluhan yang sering didapatkan | Senin, 15 Juli 2024 | 3 Hari | Selesai |
| 46 | Asmaul Nur Husna | Mahasiswa | Data mengenai gigi dan mulut 5 tahun terakhir di RSUD | Senin, 15 Juli 2024 | 3 Hari | Selesai |
| 47 | Reski Awalia | Mahasiswa | Pengkajian resep racikan pediatric di instalasi farmasi rawat jalan di RSUD | Selasa, 16 Juli 2024 | 3 hari | Selesai |
| 48 | Nuraisyah | Mahasiswa | Hubungan riwayat perdarahan anterpertum dan status gizi dengan kejadian BBLR di RSUD | Minggu, 21 Juli 2024 | 3 Hari | Selesai |
| 49 | Rika Radinda Putri | Mahasiswa | Permintaan data kunjungan medis pasien (an. Rusli PB.S.Sos) dari awal kunjungan hingga akhir sebagai data pertimbangan keputusan klaim | Selasa, 24 sep 2024 | 3 hari | Selesai |
| 50 | Andi Muh. Fikram | Mahasiswa | Efektivitas latihan Bran Daroff terhadap gangguan keseimbangan kepada pasien bening paroxysimal positional vertigo | Kamis, 17 Oktober 2024 | 3 hari | Selesai |
| 51 | Sri Nurwanti | Mahasiswa | Terkait faktor-faktor yang mempengaruhi penerapan sasaran | Selasa, 5 Nov 2024 | 3 hari | Selesai |

| | | | | | | |
|----|----------------------------|------------|--|--------------------|--------|---------|
| | | | keselamatan pasien diruang rawat inap kls. I,II, III RSUD | | | |
| 52 | Asra Aisyah | Mahasiswa | Poli kandungan karena untuk mengetahui gambaran pengetahuan dan sikap ibu hamil tentang stunting | Selasa, 5 Nov 2024 | 3 hari | Selesai |
| 53 | Rasti | Mahasiswa | Hubungan perdarahan antepartum dari status sosial dengan kejadian bibir pada ibu nifas di RSUD Lasinrang | Selasa, 5 Nov 2024 | 3 hari | Selesai |
| 54 | Mahmud | Wiraswasta | Surat Keterangan pendamping pasien (an. Bakri) | Rabu, 20 Nov 2024 | 1 hari | Selesai |
| 55 | Syifa Nurul fatimah Nasrum | Mahasiswa | Pasien Tuberkolusis yang melakukan foto toraks, untuk mengetahui kolerasi antara hasil foto toraks dengan hasil test cepat molekuler (TCM) | Sabtu, 14 Des 2024 | 3 Hari | Selesai |
| 56 | Reskiawati Safitri | Mahasiswa | Hubungan komunikasi bidang dengan tingkat kepuasan ibu hamil pada pelayanan ANC di RSUD Lasinrang | Sabtu, 14 Des 2024 | 3 hari | Selesai |
| 57 | Nurul Azizah | Mahasiswa | Pengambilan data yang berhubungan dengan K3 dan data kecelakaan kerja pada perawat | Jumat, 20 Des 2024 | 3 Hari | Selesai |
| 58 | Mutmainna | Mahasiswa | Data penelitian tentang usia, suhu tubuh, | Jumat, 27 des 2024 | 3 Hari | Selesai |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|
| | | | jenis kelamin, riwayat keluarga kadar hemoglobin leukosit, durasi dan klasifikasi pada kasus kejang demam pada anak 5-6 bulan | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|

3. DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL

| NO. | Nama Pemohon | Pekerjaan | Informasi Yang Dimohon | Hari/Tgl | Waktu yang diperlukan | Keterangan (Status Permohonan) |
|-----|---|----------------------------|--|-------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| 1. | Nurul Hidayah | Pelajar | Inovasi tentang pelayanan identitas kependudukan digital | Senin, 19 Agustus 2024 | 2 Minggu | Selesai |
| 2. | Rustan Sali, S.Pdi | Kepala Desa Mattiro ade | Data kependudukan terbaru berupa: 1. Jumlah penduduk 2. Jumlah KK | Rabu, 11 September 2024 | 1 Minggu | Selesai |
| 3 | Dr. H. Samsul Hanar, M.Tr, Adm.Kes,Aifo.K | Kepala UPT Puskesmas Tuppu | Data Penduduk diwilayah kerja UPT Puskesmas Tuppu: 1. Usia anak SD 7-15 Tahun 2. Usia remaja 16-18 tahun Usia produktif > 18-59 tahun | Kamis, 17 Okt 2024 | 2 hari | Ditolak |
| 3. | Muhammad anugrah | Pelajar | Kualitas pelayanan identitas Kependudukan digital | Kamis, 28 Nov 2024 | 1 Bulan | Selesai |
| 4. | Wisma | Pelajar | Data pegawai berupa struktur organisasi dan laporan pencetakan KTP-E | Kamis, 12 Des 2024 | 1 Bulan | Selesai |

LAPORAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK (LLIP) KABUPATEN PINRANG

| | | | | | | |
|----|------------------------|-------------------------|--|---------------------|----------|---------|
| 5. | A.Rismaniswati Syaiful | Kepala BPJS Kesehatan | Laporan NIK yang terupdate/benar/aktif | Selasa, 17 Des 2024 | 1 Minggu | Selesai |
| 6. | Andi Abbas, SH | Kepala Desa Wiring Tasi | Data akses pelayanan prodesaku (Front Office Desa Kelurahan) | Jumat, 27 Des 2024 | 1 Minggu | Selesai |

4. DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

| NO. | Nama Pemohon | Pekerjaan | Informasi Yang Dimohon | Hari/Tgl | Waktu yang diperlukan | Keterangan (Status Permohonan) |
|-----|--------------------|-----------|------------------------|------------------|-----------------------|--------------------------------|
| 1 | Halwiah Halim | | Nomor Induk Berusaha | 4 Januari 2024 | 40 Menit | Diterima |
| 2 | Hj. Siame | IRT | Nomor Induk Berusaha | 10 Januari 2024 | 30 Menit | Diterima |
| 3 | Sunarsi | | PBG | 10 Januari 2024 | 45 Menit | Diterima |
| 4 | Erna | | SLF | 11 Januari 2024 | 25 Menit | Diterima |
| 5 | Haspiana | Mahasiswa | Rekom. Penelitian | 15 Januari 2024 | 20 Menit | Diterima |
| 6 | Dr. Fatimah | ASN | Izin Praktik Dokter | 16 Januari 2024 | 35 Menit | Diterima |
| 7 | Amirullah H. Jamal | | Nomor Induk Berusaha | 18 Januari 2024 | 25 Menit | Diterima |
| 8 | Nur Ma'Wa Yunita | Mahasiswa | Rekom. Penelitian | 22 Januari 2024 | 20 Menit | Diterima |
| 9 | Halija | | Nomor Induk Berusaha | 22 Januari 2024 | 35 Menit | Diterima |
| 10 | Andi Umi Kalsum | IRT | Nomor Induk Berusaha | 23 Januari 2024 | 20 Menit | Diterima |
| 11 | Nurhalima | | Nomor Induk Berusaha | 25 Januari 2024 | 30 Menit | Diterima |
| 12 | La Tahang | | Nomor Induk Berusaha | 29 Januari 2024 | 35 Menit | Diterima |
| 13 | Patimang | | Nomor Induk Berusaha | 30 Januari 2024 | 25 Menit | Diterima |
| 14 | Asbi Ichsan | | Nomor Induk Berusaha | 31 Januari 2024 | 30 Menit | Diterima |
| 15 | Nemmang | | Nomor Induk Berusaha | 2 Februari 2024 | 30 Menit | Diterima |
| 16 | Hendi | | PKKPR | 5 Februari 2024 | 20 Menit | Diterima |
| 17 | Patridayanti | Mahasiswa | Rekom. Penelitian | 12 Februari 2024 | 35 Menit | Diterima |
| 18 | Nurainun | IRT | Nomor Induk Berusaha | 13 Februari 2024 | 30 Menit | Diterima |
| 19 | Syaiful Rahman | | Nomor Induk Berusaha | 16 Februari 2024 | 25 Menit | Diterima |
| 20 | Bakri | | Nomor Induk Berusaha | 20 Februari 2024 | 40 Menit | Diterima |
| 21 | Abdul Muis | | PKKPR | 21 Februari 2024 | 25 Menit | Diterima |

LAPORAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK (LLIP) KABUPATEN PINRANG

| | | | | | | |
|----|---------------------|-----|------------------------------------|------------------|----------|----------|
| 22 | Yuliana | | Nomor Induk Berusaha | 22 Februari 2024 | 35 Menit | Diterima |
| 23 | dr. Muh. Rusni | ASN | PBG | 23 Februari 2024 | 20 Menit | Diterima |
| 24 | A. Bahrum, SE | ASN | Nomor Induk Berusaha | 26 Februari 2024 | 20 Menit | Diterima |
| 25 | Risman | | Nomor Induk Berusaha | 28 Februari 2024 | 30 Menit | Diterima |
| 26 | Rudi Hartono | | PKKPR | 29 Februari 2024 | 20 Menit | Diterima |
| 27 | A. Tiara | | Nomor Induk Berusaha | 1 Maret 2024 | 35 Menit | Diterima |
| 28 | Aminah | | PBG | 14 Maret 2024 | 20 Menit | Diterima |
| 29 | Ardiansyah | | PBG | 20 Maret 2024 | 35 Menit | Diterima |
| 30 | Ir. Sudirman Biri | ASN | PBG | 25 Maret 2024 | 20 Menit | Diterima |
| 31 | Fatahuddin Yogi | | PBG | 26 Maret 2024 | 40 Menit | Diterima |
| 32 | Edi Halim | | Nomor Induk Berusaha | 26 Maret 2024 | 30 Menit | Diterima |
| 33 | Rania | | SLF | 27 Maret 2024 | 35 Menit | Diterima |
| 34 | Novita Ayu | IRT | PKKPR | 28 Maret 2024 | 30 Menit | Diterima |
| 35 | Abdul Halim | | PBG | 2 April 2024 | 35 Menit | Diterima |
| 36 | Tina | | PKKPR | 6 April 2024 | 25 Menit | Diterima |
| 37 | St. Radiah Usman | | PBG | 17 April 2024 | 20 Menit | Diterima |
| 38 | Adnan Karim | | PKKPR | 23 April 2024 | 30 Menit | Diterima |
| 39 | Megawati | | PBG | 24 April 2024 | 20 Menit | Diterima |
| 40 | Tri Wijaya, SE | | PBG | 26 April 2024 | 35 Menit | Diterima |
| 41 | Yasri | | PBG | 27 April 2024 | 25 Menit | Diterima |
| 42 | Hj. Rajawali Hamzah | IRT | SLF | 13 Mei 2024 | 25 Menit | Diterima |
| 43 | Andi Oktaria | | PBG | 16 Mei 2024 | 20 Menit | Diterima |
| 44 | Muh. Chaeril | | PBG | 20 Mei 2024 | 35 Menit | Diterima |
| 45 | Irma Ratna Furi | | Izin Operasional Pendidikan Formal | 20 Mei 2024 | 20 Menit | Diterima |
| 46 | A. Taufik | | PBG | 27 Mei 2024 | 35 Menit | Diterima |
| 47 | Nasruddin | | PBG dan SLF | 30 Mei 2024 | 40 Menit | Diterima |
| 48 | Suri | | PBG | 12 Juni 2024 | 30 Menit | Diterima |
| 49 | Fitri | | PKKPR | 21 Juni 2024 | 35 Menit | Diterima |
| 50 | Sappe | | PKKPR | 3 Juli 2024 | 35 Menit | Diterima |
| 51 | Basirah | | Nomor Induk Berusaha | 4 Juli 2024 | 20 Menit | Diterima |
| 52 | Arman | | PKKPR | 8 Juli 2024 | 35 Menit | Diterima |
| 53 | Rusman | | PKKPR | 9 Juli 2024 | 25 Menit | Diterima |
| 54 | Rusman Rahman | | PBG | 10 Juli 2024 | 20 Menit | Diterima |
| 55 | Nurhazizah | | Nomor Induk Berusaha | 22 Juli 2024 | 25 Menit | Diterima |
| 56 | Murni | | Nomor Induk Berusaha | 23 Juli 2024 | 35 Menit | Diterima |
| 57 | Dian Haerani | | Nomor Induk Berusaha | 24 Juli 2024 | 35 Menit | Diterima |
| 58 | Muhammad Ansar | | Nomor Induk Berusaha | 25 Juli 2024 | 35 Menit | Diterima |
| 59 | Sugiarti Syamsuddin | | Nomor Induk Berusaha | 25 Juli 2024 | 35 Menit | Diterima |

LAPORAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK (LLIP) KABUPATEN PINRANG

| | | | | | | |
|----|--------------------|-----|----------------------|-------------------|----------|----------|
| 60 | Achmad | | Nomor Induk Berusaha | 26 Juli 2024 | 25 Menit | Diterima |
| 61 | Nurhidayah | | Nomor Induk Berusaha | 26 Juli 2024 | 35 Menit | Diterima |
| 62 | M. Basri | | Nomor Induk Berusaha | 2 Agustus 2024 | 35 Menit | Diterima |
| 63 | Kamaria | | Nomor Induk Berusaha | 5 Agustus 2024 | 20 Menit | Diterima |
| 64 | Wahida G | | Nomor Induk Berusaha | 7 Agustus 2024 | 35 Menit | Diterima |
| 65 | Musliana | | Nomor Induk Berusaha | 9 Agustus 2024 | 25 Menit | Diterima |
| 66 | Suci Lestari | | Nomor Induk Berusaha | 12 Agustus 2024 | 35 Menit | Diterima |
| 67 | Akmal | | PBG | 12 Agustus 2024 | 20 Menit | Diterima |
| 68 | Sukri | | PBG | 13 Agustus 2024 | 35 Menit | Diterima |
| 69 | Abdillah Latif | | PKKPR | 15 Agustus 2024 | 25 Menit | Diterima |
| 70 | Zulfajri Rasul | | PBG | 23 Agustus 2024 | 35 Menit | Diterima |
| 71 | H. Rusman | | SLF | 28 Agustus 2024 | 30 Menit | Diterima |
| 72 | Andi Kurniawan | | PBG | 4 September 2024 | 20 Menit | Diterima |
| 73 | Mutmainnah Salimah | | PBG | 4 September 2024 | 25 Menit | Diterima |
| 74 | Andi Oktavia | IRT | PBG | 6 September 2024 | 35 Menit | Diterima |
| 75 | Erna | | SLF | 24 September 2024 | 40 Menit | Diterima |
| 76 | Suyuti | | PKKPR | 27 September 2024 | 35 Menit | Diterima |
| 77 | Muslimin | | Nomor Induk Berusaha | 2 Oktober 2024 | 35 Menit | Diterima |
| 78 | Abdul Samad | | PBG | 15 Oktober 2024 | 30 Menit | Diterima |
| 79 | A. Uccang | | PBG | 22 Oktober 2024 | 25 Menit | Diterima |
| 80 | A. Rizka | | PBG | 22 November 2024 | 35 Menit | Diterima |
| 81 | Irham | | PKKPR | 28 November 2024 | 35 Menit | Diterima |
| 82 | Rasmiyati, SE | IRT | PBG | 16 Desember 2024 | 35 Menit | Diterima |
| 83 | Suriana Ali | | PBG | 17 Desember 2024 | 40 Menit | Diterima |

5. SATUAN POLISI PP PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

| NO. | Nama Pemohon | Pekerjaan | Informasi Yang Dimohon | Hari/Tgl | Waktu yang diperlukan | Keterangan (Status Permohonan) |
|-----|--------------|-----------|------------------------|--------------------|-----------------------|--------------------------------|
| 1 | Antasari | | Evakuasi Kucing | Jum'at ,12-01-2024 | 60 Menit | Selesai |

LAPORAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK (LLIP) KABUPATEN PINRANG

| | | | | | | |
|----|-------------|--|-----------------------|----------------------|-----------|---------|
| 2 | Hj. Hasni | | Evakuasi Sarang Tawon | Sabtu, 13-01-2024 | 120 Menit | Selesai |
| 3 | Bambang | | Evakuasi Biawak | Rabu, 17-01-2024 | 120 Menit | Selesai |
| 4 | Solihin | | Evakuasi Ular | Sabtu, 20-01-2024 | 130 Menit | Selesai |
| 5 | Risal | | Evakuasi Ular | Selasa, 23-01-2024 | 130 Menit | Selesai |
| 6 | Hamzah | | Evakuasi Tawon | Kamis, 25-01-2024 | 120 Menit | Selesai |
| 7 | Suleman | | Penanganan Tokke | Rabu, 31-01-2024 | 30, Menit | Selesai |
| 8 | Yahya | | Evakuasi Biawak | Jum'at, 9-02-2024 | 120 Menit | Selesai |
| 9 | Tono | | Evakuasi Ular | Kamis, 22-02-2024 | 130 Menit | Selesai |
| 10 | Hj. Maji | | Evakuasi Tawon | Minggu, 25-02-2024 | 120 Menit | Selesai |
| 11 | Hasrianti | | Evakuasi Biawak | Senin, 11 Maret 2024 | 120 Menit | Selesai |
| 12 | Bambang | | Evakuasi Ular | Selasa, 20-03-2024 | 130 Menit | Selesai |
| 13 | Rahmatullah | | Evakuasi Anjing | Minggu, 31-03-2024 | 140 Menit | Selesai |
| 14 | Suparlong | | Evakuasi Ular | Minggu, 14-04-2024 | 130 Menit | Selesai |
| 15 | Tina | | Evakuasi Tawon | Sabtu, 20-04-2024 | 120 Menit | Selesai |
| 16 | Bambang | | Evakuasi Ular | Jum'at, 02-05-2024 | 130 Menit | Selesai |
| 17 | Sudirman | | Evakuasi Ular | Senin, 11-05-2024 | 130 Menit | Selesai |
| 18 | Naufal | | Evakuasi Ular | Selasa, 14-05-2024 | 130 Menit | Selesai |
| 19 | Dayalillah | | Pelepasan Cincin | Sabtu, 18-05-2024 | 60 Menit | Selesai |
| 20 | Nurfadillah | | Pelepasan Cincin | Rabu, 22-05-2024 | 60 Menit | Selesai |
| 21 | Muh. Syukur | | Evakuasi Tawon | Sabtu, 25-05-2024 | 120 Menit | Selesai |
| 22 | Sulmai | | Pelepasan Cincin | Selasa, 18-06-2024 | 60 Menit | Selesai |
| 23 | Arman | | Evakuasi Ular | Rabu, 26-06-2024 | 130 Menit | Selesai |
| 24 | Hamzah | | Evakuasi Kucing | Kamis, 04-07-2024 | 60 Menit | Selesai |
| 25 | Faisal | | Evakuasi Ular | Minggu, 07-07-2024 | 130 Menit | Selesai |
| 26 | Alfian | | Evakuasi Ular | Jumat, 02-08-2024 | 150 Menit | Selesai |
| 27 | Ardi | | Evakuasi Biawak | Kamis, 08-08-2024 | 125 Menit | Selesai |
| 28 | Akbar | | Evakuasi Tawon | Jumat, 06-09-2024 | 150 Menit | Selesai |

LAPORAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK (LLIP) KABUPATEN PINRANG

| | | | | | | |
|----|----------------|--|--------------------|-------------------|-----------|---------|
| 29 | Riskal | | Evakuasi Tawon | Senin,23-09-2024 | 130 Menit | Selesai |
| 30 | Ani | | Evakuasi Biawak | Rabu,25-09-2024 | 100 Menit | Selesai |
| 31 | Sudirman | | Evakuasi Tawon | Jumat,04-10-2024 | 125 Menit | Selesai |
| 32 | Hamzah | | Evakuasi Ular | Selasa,22-10-2024 | 80 Menit | Selesai |
| 33 | Abd.Gafur | | Pelapasan Borgol | Sabtu,09-11-2024 | 120 Menit | Selesai |
| 34 | Sigit | | Evakuasi Ular | Rabu,13-11-2024 | 100 Menit | Selesai |
| 35 | Aris | | Evakuasi Ular | Kamis,14-11-2024 | 130 Menit | Selesai |
| 36 | Rasyid | | Pelepasan Cincin | Minggu,01-12-2024 | 80 Menit | Selesai |
| 37 | Dinas Sosial | | Gepeng/Anjal | Kamis,11-01-2024 | 120 Menit | Selesai |
| 38 | Dinas Sosial | | Gepeng/Anjal | Selasa,30-01-2024 | 120 Menit | Selesai |
| 39 | Dinas Sosial | | ODGJ | Rabu,06-03-2024 | 120 Menit | Selesai |
| 40 | Dinas Sosial | | Gepeng/Anjal | Kamis,21-03-2024 | 120 Menit | Selesai |
| 41 | Dinas Sosial | | Gepeng/Anjal | Jum'at,22-03-2024 | 120 Menit | Selesai |
| 42 | Polres | | Café Remang remang | Jum'at,26-04-2024 | 120 Menit | Selesai |
| 43 | Dinas Sosial | | Gepeng/Anjal | Selasa,30-04-2024 | 120 Menit | Selesai |
| 44 | Polres | | Café Remang remang | Kamis,16-05-2024 | 120 Menit | Selesai |
| 45 | Dinas Sosial | | Gepeng/Anjal | Senin,24-06-2024 | 120 Menit | Selesai |
| 46 | Dinas Perindag | | Pedagang Kaki Lima | Senin,09-09-2024 | 120 Menit | Selesai |
| 47 | Dinas Sosial | | Gepeng/Anjal | Senin,30-09-2024 | 120 Menit | Selesai |
| 48 | Dinas Perindag | | Pedagang Kaki Lima | Jum'at,11-10-2024 | 120 Menit | Selesai |

6. BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH

| NO. | Nama Pemohon | Pekerjaan | Informasi Yang Dimohon | Hari/Tgl | Waktu yang diperlukan | Keterangan (Status Permohonan) |
|-----|---------------|-----------|--|------------------|-----------------------|--------------------------------|
| 1 | Sri Handayani | Mahasiswa | Efektivitas Peraturan Daerah Kabupaten Pinrang mengenai pajak hiburan dalam Upaya peningkatan Pendapatan Asli daerah | 25 November 2024 | 2 Bulan | Selesai |

7. BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

| NO. | Nama Pemohon | Pekerjaan | Informasi Yang Dimohon | Hari/Tgl | Waktu yang diperlukan | Keterangan (Status Permohonan) |
|-----|--------------|------------|----------------------------------|-------------------|-----------------------|--------------------------------|
| 1. | Hairunniza | Mahasiswa | Renstra OPD / Peta Rawan Bencana | 17 Pebruari 2024 | 1 Hari | Selesai |
| 2. | Leni | ASN | Data Kejadian Bencana Tahun 2024 | 20 September 2024 | 2 Hari | Selesai |
| 3. | Muhtar | Masyarakat | Data Rawan Bencana | 11 Nopember 2024 | 1 Hari | Selesai |

8. DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

| NO. | Nama Pemohon | Pekerjaan | Informasi Yang Dimohon | Hari/Tgl | Waktu yang diperlukan | Keterangan (Status Permohonan) |
|-----|---|------------------------|--|-------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| 1. | Bupati Pinrang Nomor : 470/425/Disko minfosandi | - | Permintaan Data Statistik sektoral | Kamis, 29 Februari 2024 | 1 Hari | Selesai |
| 2. | Peltu. Muhammad Arif | TNI Kodim 1404 Pinrang | Permintaan data keluarga berisiko Stunting | Jumat, 19 Juli 2024 | 1 Hari | Selesai |

9. BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

| NO. | Nama Pemohon | Pekerjaan | Informasi Yang Dimohon | Hari/Tgl | Waktu yang diperlukan | Keterangan (Status Permohonan) |
|-----|--|------------|--|----------------------|-----------------------|--------------------------------|
| 1 | Persatuan Pemuda Warga Indonesia (PPWI) | Wiraswasta | Kelengkapan Berkas Proses pencairan Dana Hibah Ormas | Kamis, 14 Maret 2024 | 3 Hari | Selesai |
| 2 | Padamu Negeri | Wiraswasta | Kelengkapan Berkas Proses pencairan Dana Hibah Ormas | Kamis, 14 Maret 2024 | 3 Hari | Selesai |
| 3 | Lintas Pemburu Keadilan | Wiraswasta | Kelengkapan Berkas Proses pencairan Dana Hibah Ormas | Kamis, 14 Maret 2024 | 3 Hari | Selesai |
| 4 | Profesional Jaringan Mitra Negara (Projamin) | Wiraswasta | Kelengkapan Berkas Proses pencairan Dana Hibah Ormas | Rabu, 20 Maret 2024 | 3 Hari | Selesai |

| | | | | | | |
|----|---|------------|--|-----------------------|--------|---------|
| 5 | Palang Merah Indonesia | Wiraswasta | Kelengkapan Berkas Proses pencairan Dana Hibah Ormas | Kamis, 28 Maret 2024 | 3 Hari | Selesai |
| 6 | Generasi Anti Narkoba Nasional | Wiraswasta | Kelengkapan Berkas Proses pencairan Dana Hibah Ormas | Kamis, 28 Maret 2024 | 3 Hari | Selesai |
| 7 | Persatuan Guru Republik Indonesia | Wiraswasta | Kelengkapan Berkas Proses pencairan Dana Hibah Ormas | Kamis, 28 Maret 2024 | 3 Hari | Selesai |
| 8 | Lembaga Kepedulian Dan Pemersatu Masyarakat | Wiraswasta | Kelengkapan Berkas Proses pencairan Dana Hibah Ormas | Selasa, 02 April 2024 | 3 Hari | Selesai |
| 9 | LPKSM Madani | Wiraswasta | Kelengkapan Berkas Proses pencairan Dana Hibah Ormas | Kamis, 18 April 2024 | 3 Hari | Selesai |
| 10 | Ketua Dewan Pendidikan | Wiraswasta | Kelengkapan Berkas Proses pencairan Dana Hibah Ormas | Senin, 22 April 2024 | 3 Hari | Selesai |
| 11 | Wahana Penelitian Dan Pengembangan Daerah | Wiraswasta | Kelengkapan Berkas Proses pencairan Dana Hibah Ormas | Senin, 24 Juni 2024 | 3 Hari | Selesai |
| 12 | Komite Sekolah Republik Indonesia | Wiraswasta | Kelengkapan Berkas Proses pencairan Dana Hibah Ormas | Senin, 24 Juni 2024 | 3 Hari | Selesai |
| 13 | Dharma Wanita Persatuan | Wiraswasta | Kelengkapan Berkas Proses pencairan Dana Hibah Ormas | Senin, 15 Juli 2024 | 3 Hari | Selesai |
| 14 | FKUB | Wiraswasta | Kelengkapan Berkas Proses pencairan Dana Hibah Ormas | Rabu, 17 Juli 2024 | 3 Hari | Selesai |
| 15 | IKAWAN | Wiraswasta | Kelengkapan Berkas Proses | Senin, 29 Juli 2024 | 3 Hari | Selesai |

| | | | | | | |
|----|--|-----------------|---|-------------------------|--------|---------|
| | | | pencairan Dana Hibah Ormas | | | |
| 16 | Search and rescue Pinrang | Wiraswasta | Kelengkapan Berkas Proses pencairan Dana Hibah Parpol | Senin, 29 Juli 2024 | 3 Hari | Selesai |
| 17 | Perkumpulan Penyandang Disabilitas | Wiraswasta | Kelengkapan Berkas Proses pencairan Dana Hibah Parpol | Senin, 29 Juli 2024 | 3 Hari | Selesai |
| 18 | Lembaga Analisis Hak Asasi Manusia Indonesia | Wiraswasta | Kelengkapan Berkas Proses pencairan Dana Hibah Parpol | Jumat, 07 Juni 2024 | 3 Hari | Selesai |
| 19 | Partai HANURA | Pengurus Parpol | Kelengkapan Berkas Proses pencairan Dana Hibah Parpol | Senin, 15 Juli 2024 | 3 Hari | Selesai |
| 20 | Partai NASDEM | Pengurus Parpol | Kelengkapan Berkas Proses pencairan Dana Hibah Parpol | Senin, 15 Juli 2024 | 3 Hari | Selesai |
| 21 | Partai PPP | Pengurus Parpol | Kelengkapan Berkas Proses pencairan Dana Hibah Parpol | Selasa, 16 Juli 2024 | 3 Hari | Selesai |
| 22 | Partai PAN | Pengurus Parpol | Kelengkapan Berkas Proses pencairan Dana Hibah Parpol | Selasa, 16 Juli 2024 | 3 Hari | Selesai |
| 23 | Partai Demokrat | Pengurus Parpol | Kelengkapan Berkas Proses pencairan Dana Hibah Parpol | Selasa, 16 Juli 2024 | 3 Hari | Selesai |
| 24 | Partai PDIP | Pengurus Parpol | Kelengkapan Berkas Proses pencairan Dana Hibah Parpol | Kamis, 25 Juli 2024 | 3 Hari | Selesai |
| 25 | Partai PERINDO | Pengurus Parpol | Kelengkapan Berkas Proses pencairan Dana Hibah Parpol | Selasa, 20 Agustus 2024 | 3 Hari | Selesai |

| | | | | | | |
|----|-------------------------|-----------------|---|---------------------------|--------|---------|
| 26 | Partai PKB | Pengurus Parpol | Kelengkapan Berkas Proses pencairan Dana Hibah Parpol | Selasa, 20 Agustus 2024 | 3 Hari | Selesai |
| 27 | Partai GOLKAR | Pengurus Parpol | Kelengkapan Berkas Proses pencairan Dana Hibah Parpol | Selasa, 17 September 2024 | 3 Hari | Selesai |
| 28 | Partai PAN | Pengurus Parpol | Kelengkapan Berkas Proses pencairan Dana Hibah Parpol | Senin, 14 Oktober 2024 | 3 Hari | Selesai |
| 29 | Partai Gerindra | Pengurus Parpol | Kelengkapan Berkas Proses pencairan Dana Hibah Parpol | Senin, 14 Oktober 2024 | 3 Hari | Selesai |
| 30 | Partai Berkarya | Pengurus Parpol | Kelengkapan Berkas Proses pencairan Dana Hibah Parpol | Rabu, 13 November 2024 | 3 Hari | Selesai |
| 31 | Partai GELOMBANG RAKYAT | Pengurus Parpol | Kelengkapan Berkas Proses pencairan Dana Hibah Parpol | Jumat, 20 Desember 2024 | 3 Hari | Selesai |

10. KECAMATAN DUAMPANUA

| NO. | Nama Pemohon | Pekerjaan | Informasi Yang Dimohon | Hari/Tgl | Waktu yang diperlukan | Keterangan (Status Permohonan) |
|-----|----------------------|-----------|---|------------------|-----------------------|--------------------------------|
| 1. | AQHZIRA AULIA MUHTAR | Mahasiswa | Alamat Kecamatan, Struktur Organisasi, Komposisi Pegawai, dan Kecamatan Duampanua dalam angka 2023, Informasi Pelayanan | 11 November 2024 | 1 Hari | Selesai |
| 2. | Melda | Pelajar | Alamat Kecamatan, Struktur Organisasi, | 13 Desember 2024 | 1 Hari | Selesai |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | Komposisi Pegawai, dan Kecamatan Duampanua dalam angka 2023, Informasi Pelayanan | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

11. KECAMATAN PATAMPANUA

| NO. | Nama Pemohon | Pekerjaan | Informasi Yang Dimohon | Hari/Tgl | Waktu yang diperlukan | Keterangan (Status Permohonan) |
|-----|--------------|-----------|--|--------------|-----------------------|--------------------------------|
| 1. | Karmila | Mahasiswa | Alamat Kec. Patampanua dan Struktur organisasi | 7 Maret 2024 | 1 Hari | Selesai |

12. KECAMATAN SUPPA

| NO. | Nama Pemohon | Pekerjaan | Informasi Yang Dimohon | Hari/Tgl | Waktu yang diperlukan | Keterangan (Status Permohonan) |
|-----|--------------|------------|------------------------|--------------|-----------------------|--------------------------------|
| 1. | Kaseng | Wiraswasta | Permohonan Konfirmasi | 4 April 2024 | 1 Bulan | Selesai |

13. KECAMATA TIROANG

| NO. | Nama Pemohon | Pekerjaan | Informasi Yang Dimohon | Hari/Tgl | Waktu yang diperlukan | Keterangan (Status Permohonan) |
|-----|--------------|---------------------------------|--|------------|-----------------------|--------------------------------|
| 1 | Teguh | Mahasiswa UIN Alauddin Makassar | Profil dan Data Penduduk Kecamatan Tiroang | 15-05-2024 | 1 hari | Selesai |
| 2 | Nurfajrina | Mahasiswa UIN Alauddin Makassar | Profil dan Penduduk Kecamatan Tiroang | 15-05-2024 | 1 hari | Selesai |

14. KECAMATAN MATTIRO SOMPE

| NO. | Nama Pemohon | Pekerjaan | Informasi Yang Dimohon | Hari/Tgl | Waktu yang diperlukan | Keterangan (Status Permohonan) |
|-----|----------------|---------------------------------|--|---------------------|-----------------------|--------------------------------|
| 1. | Ahmad Mutawali | Mahasiswa UIN ALAUDDIN Makassar | Alamat Kecamatan, Struktur Organisasi, Komposisi Pegawai dan Kecamatan Mattiro sompe | Senin, 29 Juli 2024 | 1 Hari | Selesai |

| | | | | | | |
|----|-------------------|--|--|------------------------|--------|---------|
| | | | Dalam Angka, Informasi Pelayanan | | | |
| 2. | Maulidina Safitri | Mahasiswi BPP SDM Kelautan dan Perikanan | Alamat kecamatan, Struktur Organisasi, Komposisi pegawai dan Kecamatan Mattiro Sompe Dalam Angka 2024, Informasi Pelayanan | Senin, 27 Oktober 2024 | 1 Hari | Selesai |

2.3. Jumlah Permintaan Informasi Publik yang Dikabulkan Baik Sebagian atau Seluruhnya

Jumlah permintaan informasi publik PPID Kabupaten Pinrang total 243 permohonan dan dikabulkan 242.

2.4. Jumlah Permintaan Informasi Publik yang Ditolak beserta Alasannya

Jumlah Permintaan Informasi Publik yang ditolak adalah 1 (satu), permintaan Informasi dari Dr. H. Samsul Hanar, M.Tr, Adm.Kes,Aifo.K kepada Layanan Informasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Alasan penolakan adalah karena data kependudukan *by name by address* tidak tersedia di Dinas Dukcapil Kabupaten dan hanya tersedia di Dukcapil pusat

3. Rincian Penyelesaian Sengketa Informasi Publik (PSI)

3.1. Jumlah Keberatan Yang diterima

Jumlah keberatan yang diterima PPID Kabupaten Pinrang sepanjang tahun 2024 adalah Nihil.

3.2. Tanggapan Atas Keberatan yang Diberikan dan Pelaksanaannya

Jumlah Tanggapan Atas Keberatan yang Diberikan dan Pelaksanaannya PPID Kabupaten Pinrang sepanjang tahun 2024 adalah Nihil.

3.3. Jumlah Permohonan Penyelesaian Sengketa ke Komisi Informasi yang Berwenang

Jumlah Permohonan Penyelesaian Sengketa ke Komisi Informasi PPID Kabupaten Pinrang sepanjang tahun 2024 adalah Permohonan yaitu pada tanggal 4 April 2024, a.n. Kaseng terhadap Kecamatan Suppa dan diselesaikan dengan mediasi oleh Komisi Informasi Prov. Sulawesi Selatan

3.4. Hasil Mediasi dan/atau Keputusan Ajudikasi Komisi Informasi yang Berwenang dan Pelaksanaannya oleh Badan Publik

Hasil Mediasi yaitu termohon Kecamatan Suppa bersedia memberikan informasi yang diminta Pemohon yaitu Kaseng dan sidang dinyatakan selesai dengan damai.

3.5. Jumlah Gugatan yang Diajukan ke Pengadilan

Nihil

3.6. Hasil Putusan Pengadilan dan Pelaksanaannya oleh Badan Publik

Nihil.

4. Kendala Pelaksanaan Layanan Informasi Publik

4.1. Kendala Eksternal

1. Perlu dukungan penguatan kelembagaan PPID dari Komisi Informasi kepada Pimpinan Daerah sehingga PPID mendapatkan perhatian dalam penganggaran utamanya dalam tata kelola dan operasional tugas PPID
2. Diharapkan Komisi Informasi memberikan *reward* dan *punishment* kepada

Pemerintah Daerah, sehingga Pemerintah Daerah termotivasi untuk memaksimalkan tugas pelayanan informasi publik sesuai amanat Undang-undang 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik

3. Masyarakat kurang mengetahui tentang UU KIP dalam pemenuhan kebutuhan informasinya, dan cenderung memilih untuk mendapatkan informasi melalui hubungan kekerabatan, sehingga banyak kegiatan pelayanan informasi tidak tercatat dan terdokumentasi di meja pelayanan
4. Terkadang terjadi perbedaan pemahaman antara pemohon informasi dan petugas pelayanan terkait informasi yang diminta sehingga data yang didapatkan dinyatakan tidak sesuai.

4.2. Kendala Internal

1. Jumlah Sumber Daya Manusia yang terbatas di Bidang Pelayanan Informasi Publik, apalagi ditingkat OPD.
2. Tingkat pengetahuan petugas tentang pelayanan informasi publik masih sangat minim.
3. Para petugas juga kurang terlalu memperhatikan untuk menyiapkan kelengkapan data PPID disebabkan karena mereka lebih mengutamakan Tupoksinya.
4. Belum tertatanya jenis data yang dihimpun oleh PPID Pelaksana
5. Minimnya porsi anggaran yang didapatkan dalam pelayanan informasi publik juga menyebabkan terhambatnya pelaksanaan kegiatan penguatan kelembagaan PPID.

5. Rekomendasi dan Rencana Tindak Lanjut

5.1. Rekomendasi

1. Mendorong agar SDM Bidang Pelayanan Informasi Publik lebih ditingkatkan.
2. Mendorong agar petugas Pelayanan Informasi Publik lebih diperhatikan kesejahteraannya baik ditingkat PPID Kabupaten maupun ditingkat PPID Pelaksana.
3. Memaksimalkan koordinasi dengan berbagai *stake holder* agar upaya pelayanan informasi publik berjalan maksimal.

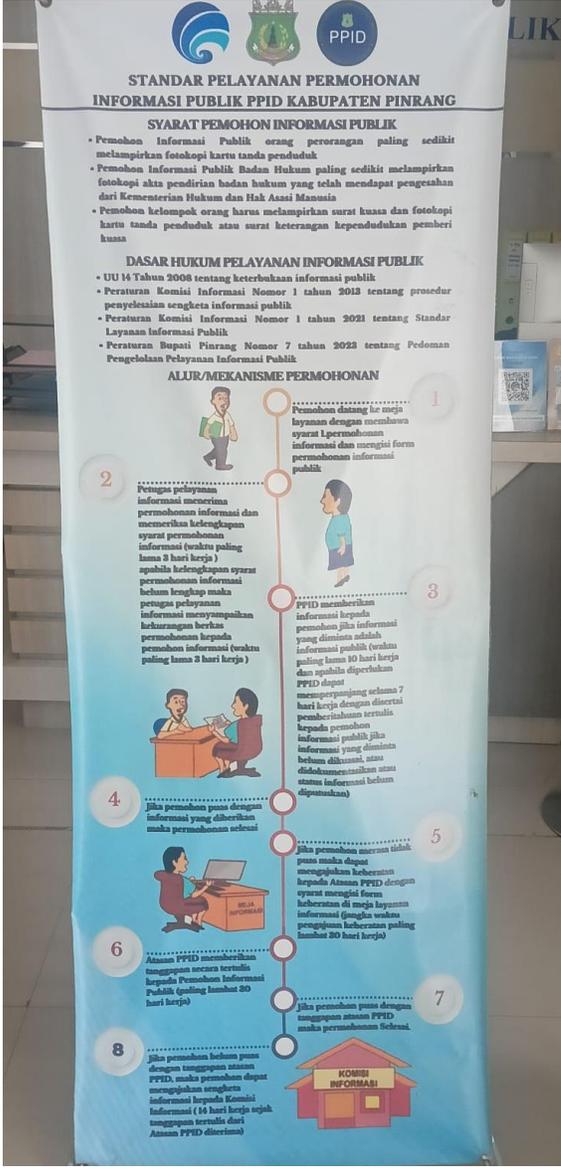
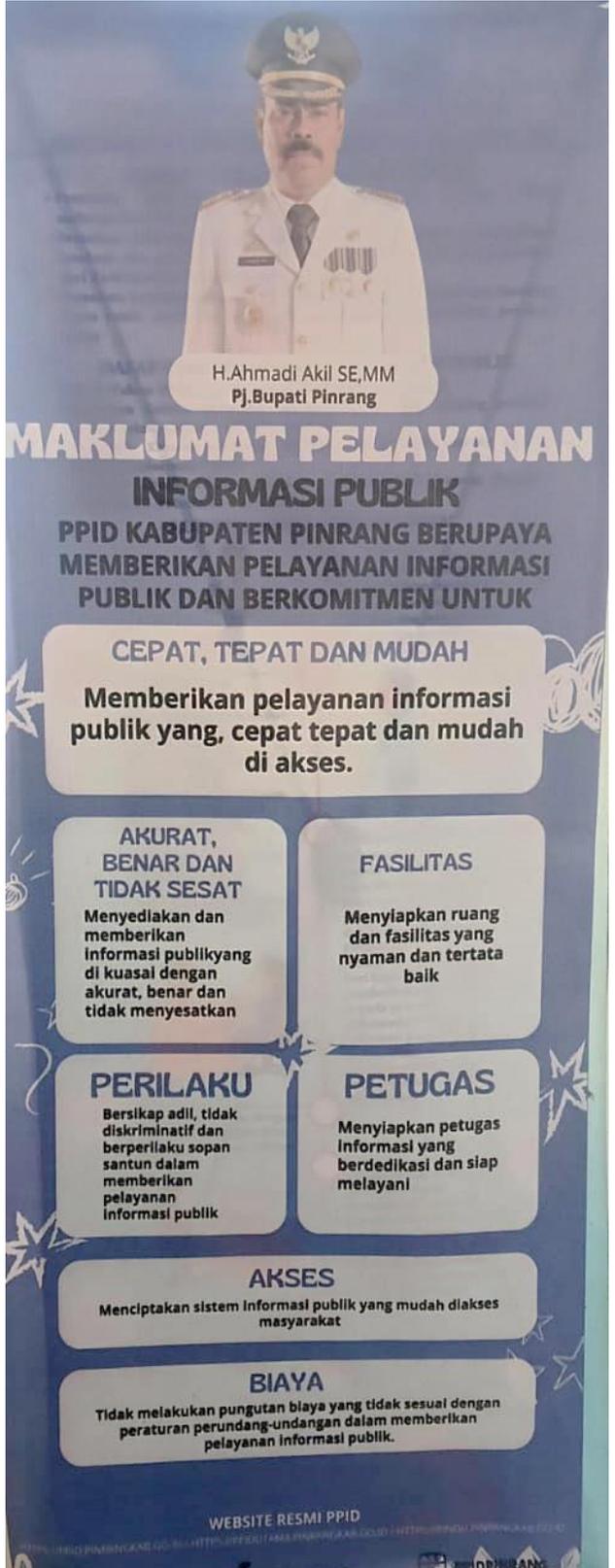
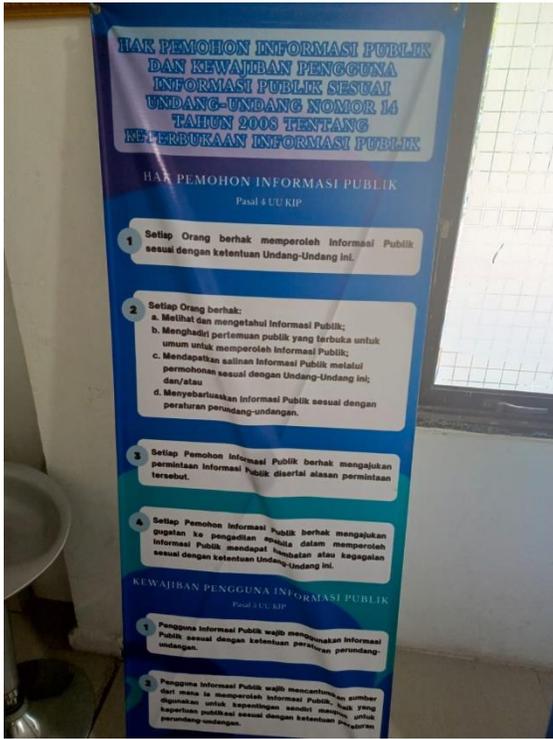
5.2. Rencana Tindak Lanjut

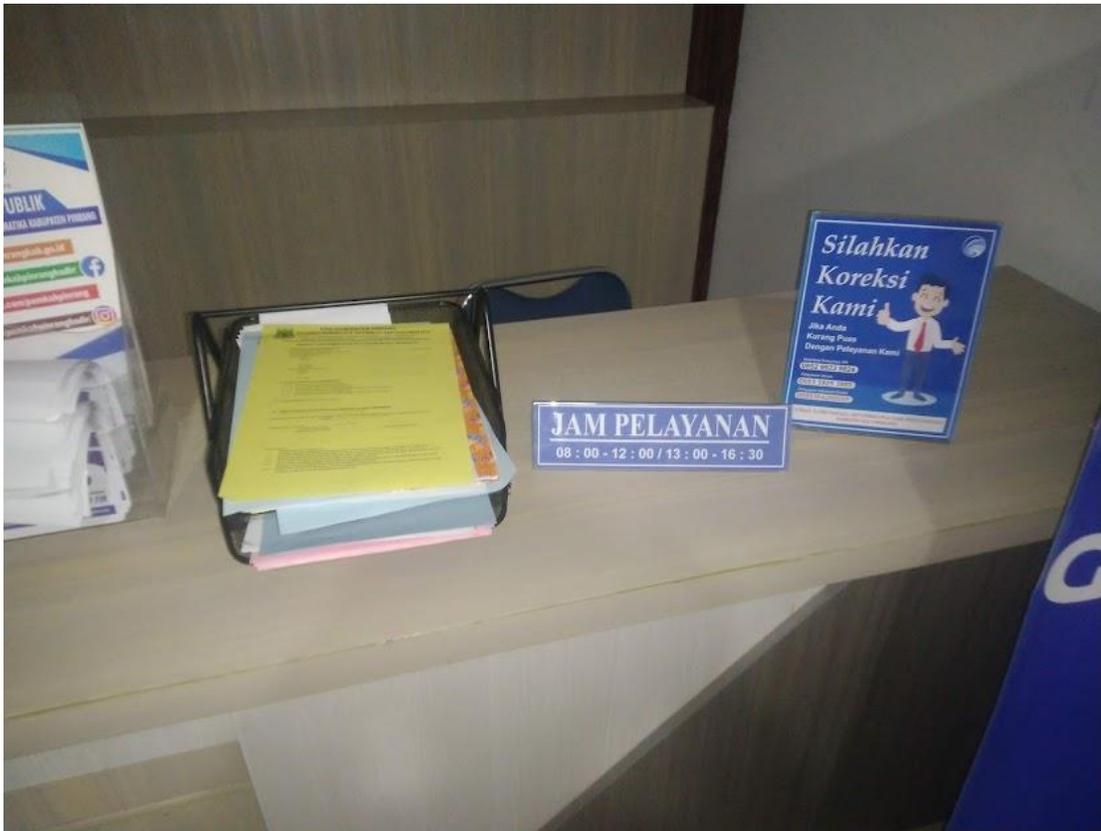
1. Memberikan pelatihan kepada Para Petugas Informasi lingkup OPD Kab. Pinrang.
2. Mendorong pembangunan tempat pelayanan publik yang ramah sosial, ramah difabel sehingga pelayanan menjadi maksimal;
3. Menyediakan alokasi dana khusus kegiatan pelayanan informasi publik;
4. Meningkatkan koordinasi dengan satuan kerja untuk dapat mempercepat dalam pelayanan kepada masyarakat sesuai dengan ketentuan yang ada dalam UU No. 14 Tahun 2008;
5. Agar informasi tersaji secara cepat, untuk membuat bank data yang telah divalidasi oleh pejabat yang membidangi sehingga informasi dapat disajikan setiap waktu;
6. Melaksanakan *Coaching clinic* penyusunan DIP, Klasifikasi informasi yang dikecualikan dan laporan layanan informasi publik.

LAMPIRAN 1
RUANG PELAYANAN INFORMASI PUBLIK











PPID
(PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI)
KABUPATEN PINRANG

SEMUA PERLUAK BERTAHU!
KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK • UU NO. 14 TAHUN 2008

INFORMASI PUBLIK MERUPAKAN HAK SETIAP ORANG

085161849989
085161849989

PPIDPinrang
PPIDPinrang

<http://www.ppid.pinrangkab.go.id/>
<https://ppidutama.pinrangkab.go.id/>
<https://pindu.pinrangkab.go.id/>

ppid@pinrangkab.go.id

LAMPIRAN 2
SITUASI PELAYANAN INFORMASI PUBLIK



LAPORAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK (LLIP) KABUPATEN PINRANG













**LAMPIRAN 3
RAPAT UJI KONSEKUENSI**





LAMPIRAN 4 SOSIALISASI PENGUATAN KELEMBAGAAN PPID





LAPORAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK (LLIP) KABUPATEN PINRANG



